

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №11
им. Героя Советского Союза Аипова Махмута Ильичевича
городского округа Октябрьск Самарской области

Согласовано
с Управляющим советом
Учреждения
Протокол № 6
от 16.05.2014г.



Утверждаю
Директор Учреждения
О.А. Дунова
Приказ от 16.05.2014
№100.1-о/д

**Положение
о СП ГБОУ СОШ № 11 г.о. Октябрьск
«Детский сад № 10»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 11 им. Героя Советского Союза Аипова Махмута Ильичевича городского округа Октябрьск Самарской области «Детский сад № 10» (далее по тексту - структурное подразделение).

1.2. Структурное подразделение создано с целью предоставления гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по образовательным программам дошкольного образования, направленным на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.3. Полное наименование структурного подразделения: структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 11 им. Героя Советского Союза Аипова Махмута Ильичевича городского округа Октябрьск Самарской области «Детский сад № 10».

1.4. Сокращенное наименование структурного подразделения: СП ГБОУ СОШ №11 г.о. Октябрьск «Детский сад №10»

1.5. Фактический адрес структурного подразделения: 445246, Самарская область, г. Октябрьск, ул. 3-его Октября, д. 11.

1.6. Структурное подразделение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области, Западного управления министерства образования и

науки Самарской области, Учреждения, уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

1.7. Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении осуществляется штатным медицинским работником. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

1.8. Структурное подразделение организует сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами структурного подразделения при реализации дошкольного образования являются: охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи,

общества;

б) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке.

3.2. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ дошкольного образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ дошкольного образования 5 лет.

3.3 .Режим работы структурного подразделения и длительность пребывания в нем воспитанников :

- структурное подразделение работает по графику пятидневной рабочей недели,
- выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни,
- длительность пребывания воспитанников – 12 часов (с 7.00. до 19.00.),

- в предпраздничные дни окончание работы согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

Продолжительность образовательной деятельности (далее-ОД) для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

В середине ОД проводится физкультминутка. Перерывы между периодами образовательной деятельности - не менее 10 минут.

ОД с детьми (воспитанниками) старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность - не более 25 - 30 минут в зависимости от возраста детей. В середине ОД статического характера проводится физкультминутка.

3.4 .Структурное подразделение может устанавливать последовательность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий и содержания образовательных программ структурного подразделения.

3.5. Образовательная деятельность структурного подразделения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности возникает с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.6. Наполняемость групп детей дошкольного возраста устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», ФГОС ДО.

4. Порядок комплектования воспитанниками

4.1. Руководитель Учреждения осуществляет комплектование структурного подразделения воспитанниками, руководствуясь Положением о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную

программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области», приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.01.2014г. №11-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 28.02.2012 №67-од «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области» и уставом Учреждения, на основе электронного распределения мест в структурное подразделение.

4.2. В структурное подразделение в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, дети (воспитанники) с ограниченными возможностями здоровья с 2-х до 7 лет.

4.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной и компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Порядок комплектования структурного подразделения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Комплектование осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее – АСУ РСО), аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места в структурное подразделение (далее – ЭБД) данные о детях, поставленных на очередь в структурное подразделение, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест в структурное подразделение.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются дети (воспитанники), педагогические работники структурного подразделения, родители (законные представители) детей (воспитанников).

5.2. Детям (воспитанникам) дошкольного возраста

гарантируются: охрана жизни и здоровья;

получение образования в соответствии с реализуемыми структурным подразделением программами;

получение платных дополнительных образовательных услуг;
уважение человеческого достоинства;

защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

развитие творческих способностей, интересов.

5.3. Права родителей (законных представителей) детей (воспитанников):

5.3.1. Родители (законные представители) детей (воспитанников) имеют право: знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми структурным подразделением, и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

защищать права и законные интересы ребенка;

направлять в министерство образования и науки Самарской области заявление о необходимости направления в Учреждение обязательного для исполнения предписания (на основании решения Общего собрания родителей (законных представителей) детей (воспитанников));

принимать участие в управлении структурным подразделением в форме, определенной уставом Учреждения;

получать в установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей.

5.3.2. Родители (законные представители) детей (воспитанников) обязаны:
выполнять устав Учреждения, локальные акты Учреждения,
определяющие обязанности родителей (законных
представителей) детей (воспитанников);
нести ответственность за воспитание детей (воспитанников);
нести ответственность за ущерб, причиненный детьми (воспитанниками)
имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;
соблюдать условия договора между родителями (законными
представителями) и Учреждением.

Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они несут ответственность за воспитание своего ребенка.

5.3.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей определяются законодательством Российской Федерации и договором со структурным подразделением.

5.4. Педагогические работники структурного подразделения имеют право: на участие в управлении структурным подразделением в порядке, определяемом уставом Учреждения;
на защиту профессиональной чести и достоинства;
получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
на свободу выбора и использования методики обучения и воспитания,
учебных пособий и материалов;
на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;
на сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);
на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений;
на получение ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска;

на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

5.5. Педагогические работники обязаны:

соблюдать устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности, кодекс профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

бережно относиться к имуществу структурного подразделения ;

соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;

проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

6. Порядок комплектования работниками и условия оплаты их труда

6.1. Прием работников в структурное подразделение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, а также, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

7. Управление структурным подразделением

7.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом Учреждения и настоящим положением.

7.2. Непосредственное управление структурным подразделением заведующий структурным подразделением, который назначается приказом директора Учреждения.

7.3. Права и обязанности заведующего структурным подразделением определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

8. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

8.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется и

ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации

Согласовано
Общее собрание трудового коллектива № 2
от 15 мая 2014 г.