

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №11
им. Героя Советского Союза Аипова Махмута Ильичевича
городского округа Октябрьск Самарской области

Принято
Управляющим советом Учреждения
Протокол № 5 от 08.06.2015

Утверждаю
Директор Учреждения
С.А. Дунова
Приказ от 10.06.2015 № 235-о/д



Положение
о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся ГБОУ СОШ №11 г.о. Октябрьск (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 30,55,61,62,67);
- приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 № 126-о/д «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 22 января 2014г. № 32);
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 марта 2013 г. N 185 г. Москва "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Учреждения, их родителями (законными представителями), работниками Учреждения.

1.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Правила приема в Учреждение

2.1. Правила приёма в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной действующим законодательством об образовании.

2.2. Учреждение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам лиц, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за ГБОУ СОШ № 11 г. о. Октябрьск распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа Октябрьск.

2.3. Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивается всем лицам, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Западное управление министерства образования и науки Самарской области, которое предоставляет заявителям информацию о наличии свободных мест в других организациях соответствующего типа.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.6. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с разрешения учредителя образовательного учреждения.

2.7. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о правилах приема в первый класс Учреждения.

2.8. Прием лиц в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования посредством государственной информационной систем «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (далее – АСУ РСО).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Для приема в Учреждение родители (законные представители) для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригиналы свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без

гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ГБОУ СОШ № 11 го. Октябрьск не допускается.

2.11. При приеме в ГБОУ СОШ № 11 г. о. Октябрьск для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. В целях учета детей, планирующих продолжить обучение в Учреждении на уровне среднего общего образования, по итогам получения обучающимися основного общего образования, Учреждение формирует список обучающихся с указанием, где и как в дальнейшем они планируют продолжить обучение.

2.12. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей).

2.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. При приеме обучающихся в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.15. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории или являющихся воспитанниками структурного подразделения, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7

рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если Учреждение закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.16. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приёма документов.

2.17. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области.

2.18. Дети, зачисленные в учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного, начального, основного общего и среднего общего образования, для освоения программы дошкольного образования, продолжают обучение на ступени начального общего образования в том же учреждении в порядке перевода.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ СОШ № 11 г.о. Октябрьск, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.22. Приказы директора Учреждения о приёме детей на обучение в 1 классы размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в день их издания.

2.23. Родителям (законным представителям) будущих первоклассников может быть отказано в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в следующих случаях:

- несоответствие сведений из документа, удостоверяющего личность получателя услуги и заявителя, сведениям о получателе государственной услуги и заявителе, указанным в заявлении о приеме в Учреждение;
- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.8;
- наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документах исправлений;
- отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;
- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в Учреждение в АСУ РСО;
- ребенок посещает Учреждение;
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- возраст ребенка менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет при отсутствии разрешения Территориального управления. По обращению родителей (законных представителей) детей Территориальное управление вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Порядок рассмотрения указанных обращений определяется Территориальным управлением самостоятельно по согласованию с минобрнауки Самарской области;
- наличие у ребенка (получателя услуги) медицинских противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ соответствующих уровня и направленности.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов специалист Учреждения, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для приёма документов, объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

В случае не предоставления заявителем необходимых документов, электронное заявление аннулируется, заявитель при этом не имеет права на повторную регистрацию ребенка в АСУ РСО в данное Учреждение с даты первоначальной регистрации электронного заявления в АСУ РСО.

Электронное заявление аннулируется в АСУ РСО специалистом Учреждения, ответственным за приём документов, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты окончания срока подачи документов.

2.24. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждении или для прохождения промежуточной аттестации и/или государственной итоговой аттестации.

2.25. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.26. Зачисление обучающегося в учреждение в порядке перевода осуществляется при предоставлении личного дела обучающегося, документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенных печатью исходной организации и подписью ее руководителя. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления в учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.27. Указанные в пункте 2.26 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.28. Зачисление обучающегося в учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в пункте 2.26 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам

(модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.5. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.10. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану. Учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости

принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.2. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

4.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издаёт приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода.

4.6. Учреждение выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими

отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора Учреждения (уполномоченного им лица) (в случае выбытия в течение учебного года);

- аттестат об основном общем образовании (при отчислении из 10, 11 классов).

4.7. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

4.8. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Грубым нарушением дисциплины является нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения вреда жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения;

- причинение умышленного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения;

- дезорганизация работы Учреждения как образовательного учреждения.

4.9. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.10. Решение Педагогического совета об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

4.11. Об исключении обучающегося директор Учреждения незамедлительно информирует его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство и/или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

4.12. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания администрация Учреждения незамедлительно обязана проинформировать Западное управление министерства образования и науки Самарской области. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

4.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.14. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдается лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении (или о периоде обучения) по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Рассмотрено советом родителей Учреждения

Протокол № 2 от 08.06.2015

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено
печатью М. В. Коваленко лист 06
Директор ГБОУ СОИИ № 11
г.о. Октябрьский

О.А. Дунова



