

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя
общеобразовательная школа № 11
им. Героя Советского Союза Аипова Махмута Ильичевича
городского округа Октябрьск Самарской области

Принято на заседании Педагогического
совета Учреждения
Протокол № 1
от 31.07.2018г.



Утверждаю
Директор Учреждения
Дунова О.А. Дунова
Приказ от 31.07.2018г. № 333 -о/д

**Положение о консультационном пункте
СП ГБОУ СОШ №11 г.о. Октябрьск «Детский сад №10»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» методическими рекомендациями департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» от 31 января 2008 г. № 03-133.

1.2. Консультационный пункт открывается на базе СП ГБОУ СОШ №11 г.о. Октябрьск «Детский сад №10» (далее СП).

1.3. Деятельность Консультативного пункта регулируется в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Консультационный пункт создается для следующих категорий родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста от 1 года до 6 лет:

- не посещающих дошкольные образовательные организации и воспитывающихся в условиях семьи;
- имеющих детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья;

2. Цели, задачи и основные направления деятельности (функции) специалистов

2.1. Целями создания и деятельности Консультационного пункта являются:

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;

- оказание комплексной психолого-медико-педагогической консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей дошкольного возраста, педагогическим и другим работникам дошкольных образовательных организаций в вопросах воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

- содействие психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных этапах дошкольного детства и осуществление ранней профилактики различных отклонений в развитии их личности и школьной дезадаптации.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание всесторонней консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, по вопросам гармоничного психофизического развития ребенка-дошкольника и обеспечении равных стартовых возможностей для начала систематического школьного обучения;

- оказание комплексной консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей дошкольного;

- содействие ранней профилактике и преодолению различных отклонений в социальном и психологическом здоровье детей дошкольного возраста, их интеллектуальном и личностном развитии;

- содействие определению соответствующих условий дошкольного образования и воспитания, необходимых детям с ограниченными

возможностями здоровья, адекватных выявленным у них индивидуальным психофизическим особенностям;

- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической и медико-социальной культуры родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста, педагогических и других работников ДОО.

2.3. Основными функциями (направлениями деятельности) специалистов Консультационного пункта являются:

Экспертно-диагностическая функция

-предусматривающая осуществление комплексной профессиональной диагностики психофизического, речевого и личностного развития детей дошкольного возраста (в том числе тех, процесс образования и воспитания которых затруднен) и осуществление раннего выявления различных отклонений в их развитии и поведении ;

-определение специальных образовательных потребностей у детей с ограниченными возможностями здоровья (в том числе детей-инвалидов).

Консультативная функция

- предусматривающая оказание комплексной консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей дошкольного возраста, а также педагогам и другим специалистам ДОО по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

-разработка индивидуальных рекомендаций для родителей (законных представителей), для каждого ребенка с учетом его психического и физического состояния;

-направление детей с различными отклонениями в развитии для консультирования в учреждения других ведомств для обеспечения им своевременной сопутствующей или основной помощи вне системы дошкольного образования.

Информационно- просветительская функция

- направленная на повышение психолого-педагогической и медико-социальной культуры населения. Данное направление деятельности осуществляется по вопросам, находящимся в сфере компетенции специалистов Консультативного пункта, с использованием различных форм (проведение лекций, семинаров, тренингов, и т.д.

Коррекционно-развивающая функция

- специалистами Консультационного пункта в соответствии с запросами родителей (законных представителей) и имеющимися возможностями может осуществляться коррекционно-развивающая работа.

Аналитическая функция

- предусматривающая проведение каждым специалистом Консультационного пункта анализа проведенной профессиональной деятельности по результатам обращений родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста;

- формирование муниципальной базы данных о детях дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

3. Организация деятельности

3.1. Консультационный пункт представляет собой организационную структуру, в состав которой входят: педагог-психолог, учитель-логопед, дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старший воспитатель.

3.2. Исходя из запросов родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста, целей, задач и основных направлений деятельности Консультационного пункта, могут быть также введены должности других специалистов педагогического и (или) медицинского профиля.

3.3. Общее руководство Консультационным пунктом осуществляет заведующий СП. Непосредственное руководство деятельностью КП осуществляет руководитель Консультационного пункта, назначаемый приказом директора ГБОУ СОШ №11 г. о. Октябрьск.

3.4. Приказом директора Учреждения утверждается план и график работы специалистов, основные формы учета деятельности и отчетной документации, дает оценку деятельности данных специалистов, основываясь на анализе представленных статистических и аналитических отчетов и мнения родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста, и обратившихся за помощью к специалистам Консультационного пункта.

3.6. Консультационный пункт осуществляет свою деятельность 1 раз в неделю, в соответствии с утвержденным графиком работы специалистов.

3.7. График работы каждого специалиста Консультационного пункта доводится до сведения родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста, воспитателей, педагогических и других работников дошкольных образовательных организаций через информационные стенды СП, средства массовой информации и т.д.

3.8. Инициаторами обращения на Консультационный пункт могут быть:

как родители (законные представители), имеющие детей дошкольного возраста, предусмотренные п. 1.5. настоящего Положения,

3.9. Реализация деятельности специалистов Консультационного пункта может осуществляться в следующих формах:

- через организацию непосредственного приема населения родителей (законных представителей) на базе СП.

3.10. Консультативный прием родителей (законных представителей) каждым из специалистов Консультационного пункта осуществляется по предварительной записи (при личном обращении в СП, либо по телефону).

3.11. Работа с родителями (законными представителями), имеющими детей дошкольного возраста, может проводиться специалистами Консультационного пункта в различных формах: индивидуальных, подгрупповых, групповых.

3.12. Проведение индивидуального диагностического обследования ребенка организуется специалистами при обязательном присутствии родителей (законных представителей).

3.13. Организация психолого – медико-педагогической консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов Консультационного пункта. Консультирование

родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, в зависимости от запроса обращения.

3.14. Деятельность специалистов Консультационного пункта осуществляется во взаимодействии с психолого – педагогической, методической и медицинской службами.

3.15. С целью оказания комплексной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей дошкольного возраста, специалистами Консультационного пункта осуществляется межведомственное взаимодействие со специалистами медицинских учреждений города, Центром психолого-педагогической помощи и поддержки семьи и детям, и другими организациями.

3.16. Для организации и осуществления профессиональной деятельности и решения целей и задач Консультационного пункта в соответствии с данным Положением, для специалистов на базе СП выделяется отдельный рабочий кабинет, зал, оборудованные необходимыми методическими пособиями и литературой, коррекционно-развивающими пособиями, диагностическими методами исследования, компьютерной и множительной техникой.

3.17. Для организации внутреннего учета и контроля деятельности специалистов Консультационного пункта вводятся следующие формы документации:

- Должностная инструкция специалиста Консультационного пункта;
- План работы на учебный год и график работы, утвержденные приказом директора Учреждения;
- «Журнал предварительной записи на консультативный прием»;
- «Журнал учета основных форм деятельности специалиста Консультационного пункта»;
- «Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей)».
- Отчет специалиста Консультационного пункта о проведенной работе за учебный год.
- Порядок приема и проведения консультирования специалистами Консультационного пункта.

3.18. Отчет о проведенной работе предоставляется каждым специалистом Консультационного пункта заведующему СП по итогам учебного года.

**Порядок приема и проведения консультирования специалистами
Консультационного пункта
СП ГБОУ СОШ №11 г. о. Октябрьск «Детский сад №10»**

1. Предварительная запись.

1.1 предварительная запись на первую консультацию к специалистам Консультационного пункта СП ГБОУ СОШ №11 г. о. Октябрьск «Детский сад №10» осуществляется по телефону или по личному обращению родителей (законных представителей).

1.2 при предварительной записи регистрируются сведения о ребенке, возраст, причина обращения, дата время и место назначенной консультации.

1.3 при предварительной записи специалист КП может ответить на вопросы по организации деятельности Консультационного пункта.

1.4 Ребенок записывается на прием к специалисту КП исходя из запроса родителей.

2. Проведение консультации.

2.1 консультация проводится в установленное время и в установленном месте.

2.2 длительность консультации варьируется от 30 до 60 минут.

2.3 в зависимости от запроса, консультация может проводиться одним специалистом или коллегиально.

2.4. Алгоритм проведения консультации:

2.4.1 специалист выясняет проблему с которой пришли родители (законные представители);

2.4.2 проводится изучение медицинской или педагогической документации на ребенка

2.4.3 специалист обследует ребенка

2.4.4 выносится заключение специалиста и родителям (законным представителям) объявляется суть проблемы;

2.4.5 родителям (законным представителям) даются рекомендации различного характера: в устном виде, в виде печатных материалов, памяток. Проводится обучение доступным коррекционным приемам работы.

2.4.6 в случае необходимости ребенок приглашается на повторную консультацию, углубленную диагностику, динамическое наблюдение или направляется на углубленное обследование к другим специалистам.

2.4.7 по результатам консультирования делается запись в "Журнал регистрации основных форм деятельности специалиста.

Ждем Вас в нашем консультационном пункте

Среда: 13.00 -15.00 часов.

**На консультацию к специалистам можно записаться у руководителя
Консультационного пункта Седовой Зинаиды Анатольевны
по телефону: 8 – 902 – 186 – 32 – 80**