

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №11
им. Героя Советского Союза Аипова Махмута Ильячевича
городского округа Октябрьск Самарской области

Обсуждено и принято на
Педагогическом совете
Протокол № 3 от 16.01.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 11 г.о. Октябрьск

О.А. Дунова
Приказ № 144-о/д от 16.01.2020г.



Правила приема обучающихся

г.о. Октябрьск

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма в Учреждение разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32, Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам», утвержденный приказом Министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 № 126-од, приказом Министерства Просвещения РФ от 17.01.2019 № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32», Федеральным законом РФ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 «Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими порядок приёма.

1.2. Правила регламентируют порядок приёма граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Учреждение обеспечивает приём на уровне начального, основного общего, среднего общего образования всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории городского округа Октябрьск Самарской области, на территории, закреплённой за Учреждением Постановлением администрации г.о. Октябрьск и имеющих право на получение образования соответствующего уровня (далее – закреплённые лица).

1.4. Порядок приёма в первый класс Учреждения регламентируется п. 2 настоящего Положения.

1.5. Порядок перевода в первый класс из структурного подразделения Учреждения, реализующего программы дошкольного образования, регламентируется п. 3 настоящего Положения.

1.6. Приём граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

1.7. Приём граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

1.8. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими восьми лет. Прием детей, не достигших по

состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет 6 месяцев, детей, возраст которых на 1 сентября текущего учебного года превышает 8 лет, осуществляется с разрешения учредителя в лице Западного управления министерства образования и науки Самарской области в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября текущего учебного года 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. При приеме для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.11. При приёме в Учреждение предоставляются следующие документы:

1) заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего о приёме в Учреждение в письменной форме. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.
- е) язык образования из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка

2) родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка, документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.13. При приёме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

1.15. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.16. Заявитель даёт письменное согласие на обработку персональных данных заявителя и ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством (*Приложение 2*).

1.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (*Приложение 4*).

2. Порядок приёма в первый класс.

2.1. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.2. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.3. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц Учреждение с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.4. Для удобства родителей (законных представителей) Учреждение устанавливает график приема документов.

2.5. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.6. При приёме в Учреждение предоставляются следующие документы:

1) заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего о приёме в Учреждение в письменной форме (Приложение 1). В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.
- е) язык образования из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка

2) родители (законные представители) детей для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка, документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

2.7. Родители (законные представители) детей, имеющих в соответствии с действующим законодательством право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема в первый класс, предоставляют документ, подтверждающий право (льготу). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры. Для подтверждения преимущественного права зачисления в 1 класс предоставляются документы, подтверждающие проживание детей в одной семье и общее место жительства.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению

предоставлять другие документы, в том числе фотографию ребёнка для оформления личного дела, медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка. Оригинал формы N 026/у-2000 «Медицинская карта ребёнка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов» может быть предоставлен медицинскому работнику после издания приказа о зачислении ребёнка в Учреждение.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

2.10. Все закреплённые лица, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.11. Заявление регистрируется в журнале регистрации приема заявлений (Приложение 5).

2.12. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 6), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

2.13. Зачисление детей производится приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после дня приёма полного пакета документов. Распорядительные акты о приеме на обучение размещаются на информационном стенде в Учреждении в день их издания.

2.14. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок перевода в первый класс из структурного подразделения, реализующего программы дошкольного образования.

3.1. Дети, зачисленные в Учреждение для освоения программы дошкольного образования, продолжают обучение на ступени начального общего образования в Учреждении в порядке перевода.

3.2. Приём заявлений о переводе в первый класс для воспитанников структурного подразделения Учреждения, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для воспитанников структурного подразделения, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 февраля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. При переводе из структурного подразделения, реализующего дошкольное образование, в Учреждение (школу) предоставляются следующие документы:

1) заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего о переводе в Учреждение в письменной форме (Приложение 3).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) наименование структурного подразделения, из которого осуществляется перевод;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- д) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- е) контактные данные родителей (законных представителей) ребёнка.
- ж) язык образования из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка

2) родители (законные представители) для перевода ребёнка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе, фотографию для оформления личного дела ребёнка, медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка. Оригинал формы N 026/у-2000 «Медицинская карта ребёнка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов» может быть предоставлен медицинскому работнику после издания приказа о зачислении ребёнка в Учреждение.

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

3.6. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о переводе ребёнка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

3.7. Зачисление детей производится приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после дня приёма всех необходимых документов.

3.8. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Порядок аннулирования и редактирования заявления о приёме в 1 класс или переводе воспитанников

4.1. Аннулирование заявления родителя (законного представителя) о приёме или переводе в 1 класс из структурного подразделения, реализующего программы дошкольного образования, может быть осуществлено на основании отзыва данного заявления самим заявителем по письменному заявлению.

4.2. Основанием для аннулирования заявления являются также технические ошибки, допущенные при регистрации электронного заявления.

4.3. Основанием для редактирования электронного заявления является обнаружение ошибок, допущенных в результате технического сбоя системы подачи электронного заявления через открытую часть модуля «Е-услуги. Образование». Редактирование происходит по письменному заявлению заявителя специалистом Учреждения,

ответственным за приём документов.

5. Порядок приёма обучающихся в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы.

5.1. Приём в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) согласно прилагаемой к настоящим правилам форме. Заявление подаётся родителями (законными представителями) обучающегося после получения в ходе личного приёма у директора подтверждения о наличии свободных мест.

5.2. В день принятия решения о приёме в Учреждение родителям (законным представителям) выдаётся подтверждение о зачислении обучающегося для предъявления в образовательное учреждение, в котором он обучался ранее.

5.3. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося и ведомость текущих отметок, выданных учреждением, в котором ребенок обучался ранее.

При отсутствии в личном деле родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего право заявителя (иностранного гражданина или лица без гражданства, не зарегистрированного на территории городского округа Октябрьск) на пребывание в Российской Федерации, на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.4. При приёме в Учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

5.5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора после подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления о приёме и всех необходимых документов.

6. Основание для отказа в приёме в Учреждение.

6.1. Основанием для отказа в приёме в Учреждение является отсутствие свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса и его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Западное управление министерства образования и науки Самарской области.

Принято с учетом мнения Совета родителей (протокол № 2 от 16.01.2020 г.)

Приложение 1

к Правилам приема обучающихся,
утвержденным приказом ГБОУ СОШ № 11
г.о. Октябрьск от 16.01.2020 № 144-о/д

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в государственное образовательное учреждение,
реализующее основную общеобразовательную программу
начального общего, основного общего, среднего общего образования
(далее - ГОУ)

Куда: государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя
общеобразовательная школа № 11
им. Героя Советского Союза
Аипова Махмута Ильичевича
городского округа Октябрьск
Самарской области
Кому: директору Дуновой О.А.

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата и место рождения: _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка: _____

1.5.1. Наименование документа: _____

1.5.2. Серия: _____ Номер: _____

1.6. Адрес места жительства: _____

1.7. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка: _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения)

1.8. Сведения об аттестате об основном общем образовании (при приеме в ГОУ для получения среднего образования): _____

2. Сведения о заявителе:

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

2.4.1. Тип документа: _____

2.4.2. Серия: _____ Номер: _____

2.4.3. Кем и где

выдан: _____

2.4.4. Дата выдачи: _____

2.5. Статус заявителя:

2.5.1. родитель: _____
Отец/Мать

2.5.2. уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка): _____

2.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

2.7. Адрес места жительства родителей (законных представителей): _____

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): _____

3.2. Контактные телефоны родителей (законных представителей): _____

3.3. Электронная почта (Email): _____

3.4. Я проинформирован(на) о том, что ГОУ не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГОУ.

4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ГОУ (льгота, подтверждается документом):

4.1. внеочередное _____
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2 первоочередное _____
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

5. Образовательная программа:

5.1. общеобразовательная _____

5.2. адаптированная основная общеобразовательная программа _____

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ 20__ г. № _____ даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

6. На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу обеспечить получение образования моего ребенка

(Ф.И.О.)

на _____ языке.

7. Иные сведения и
документы: _____

8. С уставом ГОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (на).

9. Дата и время подачи заявления: _____
фиксируется из АСУ РСО

Подпись заявителя: _____ / _____
Ф.И.О. заявителя

Приложение 2

к Правилам приема обучающихся,
утвержденным приказом ГБОУ СОШ № 11
г.о. Октябрьск от 16.01.2020 № 144-о/д

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО заявителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в _____
(наименование ГОУ)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающие право на вне/первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующим основные общеобразовательные программы

(иные данные)

персональных данных моего ребенка _____
(ФИО)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью, _____

(иные данные)

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях передачи

данных в информационную систему министерства образования и науки Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования», обеспечивающую прием заявлений и зачисление детей в общеобразовательные организации Самарской области, предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, а также хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (на), что _____
(наименование ГОУ)

гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

Приложение 3

к Правилам приема обучающихся,
утвержденным приказом ГБОУ СОШ № 11
г.о. Октябрьск от 16.01.2020 № 144-о/д

Директору государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 11 им. Героя Советского Союза Аипова Махмута Ильичевича городского округа Октябрьск Самарской области
Дуновой О.А.

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) или иного
уполномоченного представителя)

зарегистрированного (ой) по адресу

(индекс, область, населенный пункт, улица, дом (корпус и т.д.), квартира)
проживающего (ей) (факт) по адресу:

(индекс, область, населенный пункт, улица, дом (корпус и т.д.), квартира)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, из СП ГБОУ СОШ № 11 г.о. Октябрьск
«Детский сад № 10» в 1 класс ГБОУ СОШ № 11 г.о. Октябрьск с 01 сентября 20__ года.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 4

к Правилам приема обучающихся,
утвержденным приказом ГБОУ СОШ № 11
г.о. Октябрьск от 16.01.2020 № 144-о/д

Директору государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы № 11 им. Героя
Советского Союза Аипова Махмута Ильичевича
городского округа Октябрьск Самарской области
Дуновой О.А.

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) или
иного уполномоченного представителя полностью)
зарегистрированного (ой) по адресу:

(индекс, область, населенный пункт, улица, дом (корпус), квартира)
проживающего (ей) по адресу:

(индекс, область, населенный пункт, улица, дом (корпус), квартира)
конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения)

поступившего в 1-й класс, обучение на русском языке и изучение родного русского языка
и литературного чтения на родном русском языке.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 5

к Правилам приема обучающихся,
утвержденным приказом ГБОУ СОШ № 11
г.о. Октябрьск от 16.01.2020 № 144-о/д

Журнал

регистрации приема заявлений в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу № 11 им. Героя Советского Союза Аипова Махмута Ильячевича городского округа Октябрьск Самарской области

№ п/п	Дата и время подачи заявления		Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации ребенка, тел. контакта с заявителем	Ф.И.О. заявителя	Наличие льготы	Регистрационн ый № обращения	Дата предоставлени я полного пакета необходимых документов	Подпись родителей (законных представите лей) ребёнка о получении обращения
	дата	время								

Приложение 6

к Правилам приема обучающихся,
утвержденным приказом ГБОУ СОШ № 11
г.о. Октябрьск от 16.01.2020 № 144-о/д

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1 класс
на _____ - _____ учебный год
в ГБОУ СОШ № 11 г.о. Октябрьск
(наименование ГОУ)

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____
регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в 1 класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)/	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием	
Иные документы:	
Оригинал рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	

МП

Документы принял

" _____ " _____ 20____ г. _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

МП

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено
печатью 17/сешмурсага лист 26
Директор ГБОУ СОШ № 11
г.о. Октябрьск



О.А. Дунова