

**«Утверждаю»**  
 Директор ГБОУ СОШ №11  
 г.о. Октябрьск

О.А. Дунова  
 2020г. приказ № 476-О/У

### План мероприятий по подготовке к ЕГЭ-2021

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные	Дата
<b>сентябрь</b>			
Организационно-методическая работа	1.Совещание при директоре «Утверждение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ -2021» 2.Размещение на сайте школы Плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ-2021	директор, зам. директора по УВР	Сентябрь 2020  До 10.09.2020
Нормативные документы	1.Приказ об организации подготовки к проведению ГИА обучающихся IX, XI классов, освоивших программы основного общего и среднего общего образования 2. Приказ о проведении пробных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ 3. Приказ об утверждении графиков консультаций для учащихся 11 класса	директор	В течение месяца
Работа с учащимися	1.Рекомендации по подготовке к ЕГЭ «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ» 2.Мониторинг учащихся 11 класса «Выбор предметов для сдачи в форме ЕГЭ» 3.Ознакомление учащихся с графиком проведения консультаций для подготовки к ЕГЭ 4. Ознакомление учащихся с нормативно-правовыми документами по вопросам проведения ЕГЭ 5. Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам и	зам.директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники	В течение месяца  04.09.2020  В течение месяца  Согласно графику

Работа с родителями	Рассмотрение на родительском собрании в 11 классе вопроса о подготовке выпускников к сдаче ЕГЭ (ознакомление с графиком проведения консультаций, с нормативно-правовой базой)	зам.директора по УВР, классный руководитель	По графику родительских собраний
Работа с педагогическими кадрами	1.Работа с классным руководителем: контроль успеваемости и посещаемости учащихся 2.Оформление предметных уголков в кабинетах для учащихся и родителей по подготовке к ЕГЭ. 3. Заседание МО «Анализ результатов ЕГЭ – 2020». Проблемы преподавания отдельных элементов содержания курсов в рамках подготовки к ГИА -2021»	зам.директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники	В течение месяца  По плану работы МО
<b>октябрь</b>			
Организационно-методическая работа	1.Совещание при директоре «Материально-техническая база организации и проведения ЕГЭ» (тестовые материалы для тренировочных внутришкольных ЕГЭ по разным предметам, бланки).	Директор, зам.директора по УВР	09.10.2020
Работа с учащимися	1. Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору 2.Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ: - инструктажи обучающихся. 3. Проведение пробного итогового сочинения	зам.директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники	Согласно графику  В течение месяца  22.10.2020г.
Работа с родителями	1.Индивидуальные консультации родителей.	зам.директора по УВР, классный руководитель	По необходимости
Работа с педагогическими кадрами	1.Работа с классным руководителем: контроль посещаемости и успеваемости учащихся. 2. Рассмотрение на заседании МО вопроса об информировании учащихся и родителей по организации и проведению ЕГЭ, организации работы по подготовке учащихся к ЕГЭ	зам.директора по УВР, руководитель МО	В течение месяца  По плану работы МО

	3. Ознакомление пед. работников с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение ГИА		
<b>ноябрь</b>			
Организационно-методическая работа	1. Обновление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» 2. Сбор копий паспортов и СНИЛС учащихся 11 класса для формирования базы	зам. директора по УВР, директор, классный руководитель	09.11-11.11.2020  16.11.- 20.11.2020
Работа с учащимися	1. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков. 2. Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору 3. Проведение тренировочного ЕГЭ по русскому языку и математике	зам. директора по УВР, учителя-предметники	В течение месяца  Согласно графику  16.11-20.11.2020
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ. 2. Информирование классным руководителем о результатах пробного тестирования. Выдача родителям учащихся, не преодолевшим минимальный порог тестовых баллов, уведомлений 3. Родительское собрание «ЕГЭ - мифы и реальность»	зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники	По необходимости    По плану род. собраний
<b>декабрь</b>			
Организационно-методическая работа	1. Размещение нормативно-правовых документов по проведению ЕГЭ на сайте школы 2. Совещание при директоре «Анализ повторного мониторинга «Выбор предметов ЕГЭ-2021» 3. Формирование базы педагогических кадров, работающих в качестве организаторов на ЕГЭ-2021	директор, зам. директора по УВР	17.12-19.12.2020  11.12.2020  По запросу РЦ
Нормативные документы	1. Аналитическая справка по мониторингу «Выбор предметов ЕГЭ-2021»	зам. директора по УВР	До 13.12.2020

Работа с учащимися	1.Рекомендации по подготовке к ЕГЭ. 2.Проведение пробных ЕГЭ по предметам по выбору 3.Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору 4. Инструктаж учащихся по ознакомлению с нормативно-правовой базой ЕГЭ 5. Мониторинг «Выбор предметов ЕГЭ -2021» 6. Участие в итоговом сочинении 7. Ознакомление с результатами итогового сочинения	зам. директора по УВР учителя-предметники	21.12.-25.12.2020 Согласно графику  По необходимости  03.12.2020  При появлении результатов
Работа с родителями	1.Индивидуальные консультации родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ 2. Информирование классным руководителем о результатах пробного тестирования, итогового сочинения. Выдача родителям учащихся, не преодолевшим минимальный порог тестовых баллов, уведомлений	Классный руководитель, зам.директора по УВР	По необходимости
Работа с педагогическими кадрами	1.Инструктаж «Ознакомление с нормативно-правовыми документами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» 2. Ознакомление пед. работников с результатами повторного мониторинга «Выбор предметов ЕГЭ-2021»	зам. директора по УВР, руководители МО	При появлении документов  До 13.12.2020
<b>январь</b>			
Организационно-методическая работа	1.Совещание при директоре «Рассмотрение нормативно-правовой базы по вопросу организации и проведения ГИА. Анализ проведенных диагностических работ в формате ЕГЭ» 2. Обновление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация»	директор, зам.директора по УВР  классный руководитель	15.01.2021  По необходимости

	3. Размещение на сайте школы нормативно-правовых документов по вопросам организации и проведения ЕГЭ-2021 4. Формирование Базы данных выпускников 2020-2021 уч.г.		При появлении документов  По запросу РЦ
Работа с учащимися	1. Работа по заполнению бланков ЕГЭ. 2. Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору 3. Инструктаж учащихся (ознакомление с нормативно-правовыми документами). 4. Проведение пробного тестирования по русскому языку и математике 5. Консультация «Психологическая готовность учащихся к ЕГЭ»	учителя-предметники, зам. директора по УВР	В течение месяца Согласно графику  При появлении документов 25.01- 29.01.2021  15.01.2021
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ.	классный руководитель, учителя-предметники, зам. директора по УВР	По необходимости
Работа с педагогическими кадрами	1. Рассмотрение на заседании МО вопроса состояния подготовки к ЕГЭ	зам. директора по УВР	По плану работы МО
<b>февраль</b>			
Организационно-методическая работа	1. Подготовка памяток для участников ЕГЭ. 2. Совещание при директоре «Анализ проведенных диагностических работ в формате ЕГЭ»	директор, зам. директора по УВР	04.02.2021
Нормативные документы	1. Выверка Базы данных с выбором предметов. 2. Приказ об утверждении списков выпускников для сдачи ЕГЭ	зам. директора по УВР	По запросу РЦ В течение месяца
Работа с учащимися	1. Проведение практических занятий в Медиацентре «Интернет-ресурсы ЕГЭ»	учитель информатики  учителя-предметники	В течение месяца  Согласно графику

	<p>2.Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам</p> <p>3.Инструктажи учащихся(ознакомление с нормативной документацией проведения ГИА-11 в 2021 году) «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», «Правила заполнения бланков ЕГЭ в 2021г.», «Расписание ЕГЭ в 2021г.»</p>	зам. директора по УВР	В течение месяца
Работа с родителями	<p>1.Информирование родителей о результатах тренировочного ЕГЭ, проведенного в январе (выдача уведомлений родителям учащихся, не преодолевшим минимальный порог тестовых баллов).</p> <p>2. Родительское собрание «Советы родителям по подготовке к ЕГЭ»</p> <p>3.Выдача родителям памяток по проведению ЕГЭ -2021</p>	Классный руководитель, зам. директора по УВР	<p>По необходимости</p> <p>По плану проведения род. собраний</p>
Работа с педагогическими кадрами	<p>1.Инструктаж «Правила заполнения бланков ЕГЭ в 2021 году»</p> <p>2. Семинар «Основные направления психолого–педагогической подготовки к ЕГЭ»</p>	Зам. директора по УВР	<p>12.02.2021</p> <p>26.02.2021</p>
<b>март</b>			
Организационно-методическая работа	<p>1.Совещание при директоре «Работа по подготовке учащихся к ГИА»</p> <p>2. Обновление информации по вопросам ЕГЭ на сайте школы</p>	Директор, зам. директора по УВР	<p>10.03.2021</p> <p>При появлении информации</p>
Работа с учащимися	<p>1.Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору</p> <p>2. Индивидуальные беседы с учащимися 11 класса по вопросам ЕГЭ.</p> <p>3. Проведение пробного тестирования по предметам по выбору</p>	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель	<p>Согласно графику</p> <p>В течение месяца</p> <p>09.03-12.03.2021</p>

	4. Уведомление выпускников о перечне выбранных предметов, зафиксированном в базе данных ЕГЭ 5. Тренинг «Эмоции и поведение»		При появлении информации РЦ  18.03.2021
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ. 2. Информирование родителей о результатах тренировочного ЕГЭ (выдача уведомлений родителям учащихся, не преодолевшим минимальный порог тестовых баллов).	зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники	По необходимости
Работа с педагогическими кадрами	1. Рассмотрение на заседании МО вопроса состояния подготовки к ЕГЭ (анализ проведенных работ в форме ЕГЭ) 2. Семинар «Методы и приемы снятия эмоционального напряжения в условиях подготовки и сдачи ГИА»	Руководители МО	По плану работы МО  11.03.2021
<b>апрель</b>			
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Состояние подготовки к экзаменам 9,11 кл». «Нормативно-правовая база проведения государственной (итоговой) аттестации в 2020-2021 учебном году»	директор, зам. директора по УВР	07.04.2021
Работа с учащимися	1. Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ. 4. Проведение пробных тестирований по русскому языку и математике 5. Тренинг и тесты «Как противостоять стрессу»	зам. директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель, педагог-психолог	Согласно графику  По согласованию с учителями-предметниками 26.04-30.04.2021  23.04.2021
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации «Психологическая готовность обучающихся к ГИА», «Выбор дальнейшего жизненного пути»	зам. директора по УВР, классный	По необходимости

		руководитель, педагог-психолог	
Работа с педагогическими кадрами	1. Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам проведения ЕГЭ-2021 2. Семинар «Как вести себя педагогу на этапе подготовки и проведения ГИА»	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	По необходимости 13.04.2021
<b>май</b>			
Организационно-методическая работа	1. Обновление информации по вопросам проведения ЕГЭ на стенде и сайте школы 2. Педагогический совет «О допуске к итоговой аттестации учащихся 9-х, 11 классов»	директор, зам. директора по УВР	По необходимости По плану Пед.совета
Нормативные документы	1. Приказ о допуске учащихся к ЕГЭ 2. Подготовка приказа об участии организаторов в ЕГЭ.	директор	До 25.05.2021
Работа с учащимися	1. Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков. 4. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ. 5. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ. 6. Тренинг «Как сохранить спокойствие на экзамене»	зам. директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель	Согласно графику  По согласованию с учителями-предметниками Согласно расписанию экзаменов 20.05.2021
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ. 2. Родительское собрание «Режим труда и отдыха, сбалансированное питание детей при подготовке и прохождении ГИА»	зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники	По необходимости  По плану род. собраний
Работа с педагогическими кадрами	1. Оповещение педагогических кадров, работающих в качестве организаторов при проведении ЕГЭ.	зам. директора по УВР, руководители МО	Согласно расписанию экзаменов



	2.Заседание МО «Итоговая аттестация учащихся»		По плану работы
<b>ИЮНЬ</b>			
Организационно-методическая работа	1.Формирование базы данных о результатах экзаменов 2.Получение и оформление аттестатов	директор зам. директора по УВР	По завершении экзаменов
Нормативные документы	Сводный аналитический отчёт по итогам сдачи ЕГЭ	директор зам. директора по УВР	По завершении экзаменов
Работа с учащимися	1.Проведение ЕГЭ (сопровождение и доставка выпускников к пунктам проведения ЕГЭ) 2.Ознакомление выпускников с результатами экзаменов 3. Выдача аттестатов выпускникам	директор, зам. директора по УВР, учителя	Согласно расписанию экзаменов