

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №11
им. Героя Советского Союза Аипова Махмута Ильячевича
городского округа Октябрьск Самарской области

Принят
на общем собрании
(протокол № 5 от
26.02.2018)



Приказ от 01.03.2018

№ 198-о/д

**Устав
школьного спортивного клуба
"ЮНИОР"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;

- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 29.04.99 № 80-ФЗ;

- Методическими рекомендациями министерства образования и науки Российской Федерации и министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации «По созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов» от 10 августа 2011 г. № МД-1077/19 (НП-02-07/4568);

- Методическими рекомендациями министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов и студенческих клубов» от 13 сентября 2013 г. № 1065;

1.2. Создаваемый при ГБОУ СОШ № 11 г.о. Октябрьск (далее – Школа) школьный спортивный клуб (далее – Клуб), являясь наиболее перспективной современной организационной формой развития массовой физической культуры, спорта среди обучающихся, имеет статус общественного объединения образовательного учреждения.

1.3. Школа оказывает материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений Клуба в соответствии с государственными, муниципальными и городскими нормами и требованиями.

1.4. Школа осуществляет контроль за деятельностью Клуба.

1.5. Рекомендуемые условия открытия Клуба.

1.5.1. Наличие материально-спортивной базы (спортивные залы, тренажерные залы, спортивные площадки и т.д.), а также их оснащение спортивным инвентарем и оборудованием.

1.5.2. Наличие в Школе не менее 2-х спортивных секций по видам спорта.

1.5.3. Активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях на уровне района, округа или города...

1.5.4. Наличие квалифицированных кадров.

1.5.5. Для открытия Клуба в форме общественного объединения издается приказ руководителя образовательного учреждения. Устав Клуба утверждается руководителем ОУ, издаётся приказ о назначении руководителя клуба.

2. Цели и задачи Клуба

2.1. Активное содействие физкультурному и духовному воспитанию с крепким здоровьем и высоким уровнем психофизической готовности к труду и защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации спортивного досуга

2.2. Создание необходимых условий для развития физической культуры и спорта в образовательных учреждениях, организации досуга обучающихся по спортивным интересам, удовлетворения их потребности в физическом совершенствовании.

2.3. Пропаганда и активное внедрение физической культуры, здорового образа жизни в повседневную жизнь обучающихся и членов их семей.

2.4. Оказание практической помощи членам Клуба в реабилитации, сохранении и укреплении здоровья средствами физической культуры и спорта.

2.5. Взаимодействие со спортивными организациями города.

2.6. Физическое воспитание и развитие членов Клуба, формирование знаний и навыков по личной и общественной гигиене, самоконтролю, оказанию первой помощи пострадавшему.

3. Содержание работы Клуба

3.1. Клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Школы и общественными организациями обучающихся, выполняет следующие функции:

- проводит массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия, спортивные праздники, дни здоровья, спартакиады, соревнования;
- проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовленность;
- устанавливает и поддерживает связи со спортивными организациями;
- взаимодействует со средствами массовой информации, размещает информацию о деятельности Клуба на образовательных, молодежных, спортивных Интернет-порталах;
- принимает непосредственное участие в организации работы зимних и летних оздоровительно-спортивных лагерей;
- способствует развитию самодеятельности и самоуправления в работе Клуба.

3.2. Совместно с администрацией Школы:

- обеспечивает контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях, оздоровительных группах, командах Клуба. Формирует сборные команды по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях;
- организует и проводит смотры, конкурсы на лучшую постановку массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди классов, учебных групп.

4. Органы управления Клуба

4.1. Непосредственное руководство деятельностью Клуба осуществляет руководитель Клуба.

4.2. Органами самоуправления Клуба, является общее собрание членов Клуба и совет Клуба.

4.3. Общее собрание членов Клуба созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов Клуба избирается

совет Клуба из числа обучающихся, спортсменов-активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников.

4.4. Заседания совета Клуба проводятся не реже одного раза в три месяца.

4.5. Совет Клуба:

- принимает решение о названии Клуба;
- утверждает символику Клуба;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе Клуба;
- принимает решения о приеме и исключении членов Клуба;
- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности Клуба;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности Клуба;
- обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;
- готовит предложения руководителю Школы о поощрении членов клуба, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.

4.6. Руководитель Клуба осуществляет руководство деятельностью Клуба, ведет его заседания, действует от имени Клуба, представляет его в администрации образовательного учреждения, общественных и государственных организациях.

4.7. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах и учебных группах образовательного учреждения.

4.8. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре Клуба могут создаваться комиссии.

4.9. Собрания (конференции), заседания руководства Клуба считаются правомочными, если в них участвует более половины членов (делегатов) Клуба, совета Клуба.

5. Организация деятельности Клуба

5.1. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с положением.

5.2. Клуб вправе:

- иметь эмблему, знак, флаг, и другую атрибутику, информационный сайт в сети Интернет;
- в установленном порядке приобретать и выдавать членам Клуба для пользования спортивный инвентарь и форму;
- осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, учебно-тренировочных сборов, других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- награждать грамотами, памятными подарками и денежными премиями спортсменов и тренеров, а также работников Клуба;
- предоставлять в установленном порядке документы к награждению и присвоению спортивных званий;
- осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству.

6. Учет и отчетность Клуба

6.1. В своей деятельности Клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района, округа и т.д.

6.2. Клуб имеет информационный стенд о своей деятельности (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований).

7. Перечень локальных актов Клуба

7.1. Устав Клуба.

7.2. Приказ по школе о создании Клуба.

7.3. Должные инструкции руководителя Клуба, педагогов дополнительного образования (тренеров-преподавателей, инструкторов по физической культуре).

7.4. Расписание занятий.

7.5. Списочный состав членов Клуба.

7.6. Списки воспитанников спортсменов-разрядников.

7.7. Журналы групп, занимающихся в спортивных секциях.

7.8. Положение о Совете Клуба.

7.9. Списочный состав Совета Клуба.

7.10. Протоколы заседания Совета Клуба.

7.12. Календарный план спортивно-массовой работы на год.

7.13. Положения о проведения спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздники, Акции и др.).

7.14. Протоколы соревнований.

7.15. Программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

7.16. Учебные планы к программам дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

7.17. Инструкции по охране труда.

7.18. Правила по технике безопасности при проведении занятий физкультурно-спортивной направленности и спортивно-массовых мероприятий.

7.19. Отчеты о проведении спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздники, Акции и др.)

7.20. Контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы по ним.

7.21. Результаты и итоги участия в соревнованиях школы, города, округа и т.д.

7.22. Копии годовых отчетов о проделанной работе.

8. Основные направления деятельности руководителя Клуба

8.1. Основными направлениями деятельности руководителя спортивного клуба являются:

- планирование деятельности Клуба, определение цели и задачи, направления деятельности;

- организация работы спортивных секций, детских групп здоровья; согласование расписания занятий;

- разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися школы, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников и других мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности);

- координация деятельности педагогических работников (инструкторов физической культуры, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей), работающих в Клубе, по выполнению образовательных и учебных программ, разработке необходимой учебно-методической документации;

- организация просветительской работы с учащимися, педагогами, родителями; организация деятельности актива Клуба;

- составление отчетности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации.