

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа №11  
им. Героя Советского Союза Аипова Махмута Ильичевича  
городского округа Октябрьск Самарской области

Принято на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 1 от 19.08.2020г.



Утверждаю  
Директор ГБОУ СОШ № 11 г.о. Октябрьск  
О.А. Дунова  
Приказ № 275-о/д от 19.08.2020г.

**О форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и  
проведения промежуточной аттестации обучающихся**

г.о. Октябрьск

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО;
- Приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 №115 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов".
- Уставом ГБОУ СОШ №11 г.о. Октябрьск (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ОО, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором, срок действия не устанавливается.

1.3. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в ОО демократических начал в организации учебного процесса.

## 2. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.

2.2. Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения.

Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля: устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад и другое.

2.4. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося и другое.

2.5. Успеваемость обучающихся с ОВЗ, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.7. Для обучающихся 1-8, 10-х классов, в течение учебного года находящихся на длительном лечении, по заявлению родителей (законных представителей) решением педагогического совета школы учебный год может быть продлен. Срок продления учебного года, количество индивидуальных консультаций и порядок промежуточной аттестации определяется приказом директора школы, по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине (в первый день после каникул и др.) с выставлением ей отметки.

2.9. При любой аттестации (четверть, полугодие, год) обучающихся применяется следующая система оценки учащихся: во 2-11 классах выставляются отметки в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2», «1» - неудовлетворительно. В 1-х классах - качественная оценка освоения обучающимися общеобразовательной программы.

### **3. Порядок и формы проведения промежуточной и годовой аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация:

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (четверть во 2-9 классах, полугодие в 10-11 классах, год).

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на: четвертную в 2-9 классах, полугодовую в 10-11 классах, промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, полугодия, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю (или по отдельным предметам). Перечень предметов годовой промежуточной аттестации определяется не позднее 01 октября на педагогическом совете и доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся.

3.3. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5-при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти, полугодия. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.4. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за полугодие необходимо не менее 5-и текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 7-при учебной нагрузке двух и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебного полугодия. Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.5. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

3.6. Для обучающихся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение четверти или полугодия продлевается промежуточный период аттестации, создаются условия для ликвидации задолженности. Учитель- предметник в сроки, установленные приказом директора школы, проводит промежуточную аттестацию. Формами ее могут быть зачет,

контрольная работа, тестирование.

3.7.Учитель, выставивший за четверть или полугодие неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.8.Годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету, выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за четверть или полугодие (10-11 кл.) как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.9.Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой(годовым календарным учебным графиком ОО).

Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной , полугодовой) аттестации.

График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора, в срок до 10 мая. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.). Расписание размещается на информационном стенде не позднее, чем за две недели до начала годовой промежуточной аттестации.

3.11.При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- устные и письменные экзамены;
- тестирование;
- защита индивидуального (группового)проекта;
- собеседование и др.

Контрольные измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются предметными методическими объединениями, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором ОО.

3.12.Материал для проведения годовой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и храниться у заместителя директора. Выдается контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.13.Оценки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол, который подписывается председателем комиссии, учителем и членами комиссии в день проведения аттестации. Протокол аттестации и контрольные измерительные материалы сдаются председателю комиссии по проведению годовой промежуточной аттестации. Материалы годовой промежуточной аттестации, протоколы, работы учащихся хранятся в учреждении до начала следующего аттестационного периода.

3.14.Для обучающиеся с ОВЗ промежуточная аттестация не проводится. Данная категория обучающихся аттестуются по итогам текущего контроля.

3.15.Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.16.Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.17. Годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.18. От годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета ОО освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- обучающиеся по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
- достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровня)

3.19. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые ОО, либо быть освобождены от аттестации на основании п.3.18.

3.20. Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры отражаются отдельной графой в электронных журналах в графе «Экзамен».

3.21. Непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин считается академической задолженностью.

3.22. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности с письменным уведомлением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.24. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В этом случае, в личном деле обучающегося в строке «итоги года» делается запись «переведен (а) в класс условно». После ликвидации академической задолженности делается запись «переведен (а) в класс».

3.25. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам в другие образовательные учреждения.

3.26. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ГБОУ СОШ №11 г.о. Октябрьск.

3.27. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются не позднее, чем за два дня до начала каникул.

3.28. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся итоги годовой промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов по итогам учебного года — в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям (законным представителям) обучающегося о неудовлетворительных результатах по итогам учебного года хранится в личном деле обучающегося.

#### **4.Сроки проведения годовой промежуточной аттестации и порядок выставления отметок**

4.1.Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяет годовой календарный учебный график, который обсуждается педагогическим советом до начал учебного года.

4.2.Годовая промежуточная аттестация в 2 – 8, 1 0 классах проводится, как правило, в

последние 15 дней учебного процесса и включает в себя:

а) итоговые контрольные работы (предметы определяет педагогический совет).

б) переводные экзамены в 10 классе:

- в 10 классе: обязательные учебные предметы переводных экзаменов определяет педагогический совет, и не менее 2-х предметов углублённого уровня в соответствии с индивидуальным учебным планом выбирает обучающийся. Предметы по выбору сдаются письменно и устно (обучающиеся получают на переводном экзамене две отметки, которые учитываются при выставлении годовых отметок по данным предметам).

4.3. Годовая отметка по учебному предмету в 4 – 8, 10 классах выставляется учителем:

- как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной на промежуточной итоговой аттестации, целыми числами в соответствии с правилами математического округления;
- как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок по учебным предметам, не входящим в перечень предметов для годовой промежуточной аттестации.

Отметка за итоговую контрольную работу во 2-3 классах выставляется в текущие отметки четверти.

4.4. Итоговые контрольные работы в 1 классе оцениваются качественно.

4.5. В случае несогласия обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с отметкой, полученной на промежуточной итоговой аттестации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают заявление на апелляцию. Для пересмотра отметки приказом по школе создается комиссия из трех человек: заместителя директора по УВР и двух учителей данной предметной области. Комиссия в присутствии родителей пересматривает письменную работу или в форме собеседования определяет соответствие выставленной отметки. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.6. В случае несогласия обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с выставленной годовой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена не позднее 25 июня текущего года. Для пересмотра отметки, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек: заместителя директора по УВР и двух учителей данной предметной области, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.7. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления, если другое не предусмотрено нормативно – правовыми документами.

4.8. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых, годовых отметок за 10 класс и полугодовых, годовых отметок за 11 класс и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

## **5. Результаты промежуточной аттестации**

5.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

Итоговая отметка по учебному предмету во 2-8, 10 классах выставляется учителем на основании годовой отметки и отметки, полученной обучающимися по результатам годовой промежуточной аттестации, как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

5.2. Итоговая отметка по учебному предмету во 2-8, 10 классах выставляется учителем на

как целое число (без округления) от среднего арифметического годовой отметки и отметки, полученной по результатам годовой промежуточной аттестации.

5.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.4. Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации. При повторной сдаче годовой промежуточной аттестации по предмету, итоговая отметка выставляется как средняя между годовой и всеми отметками годовой промежуточной аттестации.

Обучающиеся 2-8, 10-х классов, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в дополнительные сроки (не ранее чем через 5 дней).

5.5. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: председатель и два учителя.

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы повторно или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные ОО сроки, в соответствии с «Положением о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися».

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в установленные ОО сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы.

## **6. Особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов обучения по ФГОС**

6.1. Особенности оценки личностных результатов обучения.

6.1.1. Личностные результаты обучения выпускников на уровне начального общего образования и основного общего образования не подлежат итоговой оценке. В соответствии с ФГОС к результатам индивидуальных достижений обучающихся относятся ценностные ориентации и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов осуществляется в ходе мониторинговых исследований на основе неперсонализованных процедур.

6.1.2. Оценка личностных результатов формируется в ходе всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьей и школой.

6.1.3. В соответствии с требованиями Стандарта оценка этих достижений проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности обучающихся и может использоваться исключительно в целях личностного развития обучающихся.

6.2. Особенности оценки метапредметных результатов обучения.

6.2.1. Основным объектом оценки метапредметных результатов являются:

- Г Способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному
- Г Способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных
- Г Способность к сотрудничеству и коммуникации;
- Г Способность и готовность к использованию ИКТ в целях
- Г Способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

6.2.2 Уровень сформированности метапредметных результатов оценивается посредством: выполнения специально сконструированных диагностических задач, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий; выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов; выполнения комплексных заданий на межпредметной основе.

6.2.3. Основными процедурами итоговой оценки достижения метапредметных результатов являются комплексные работы и защита итогового индивидуального проекта.

6.2.4. Выполнение и защита итогового индивидуального проекта обязательны для всех учащихся 4 – 9 классов. Подготовка обучающихся к разработке проектов и их защите осуществляется через групповые занятия по исследованию и проектированию в рамках внеурочной деятельности в соответствии с «Положением о проектной деятельности на уровне начального общего образования», «Положением о проектной деятельности на уровне основного общего образования».

Сформированность метапредметных результатов обучения через защиту индивидуальных проектов оценивается по трехуровневой оценке: 1-низкий уровень, 2-средний уровень, 3-высокий уровень.

6.2.5. Сформированность метапредметных результатов обучения через комплексные работы оценивается по трём уровням: 1-низкий уровень, 2-средний уровень, 3-высокий уровень.

Критерии оценивания прилагаются к каждой комплексной работе в соответствии со спецификацией и кодификатором.

6.2.6. Оценки достижения метапредметных результатов обучения в 1 - 9 классах фиксируются на странице журнала «Метапредметные результаты», в портфолио учащегося на странице «Метапредметные результаты» и в личном деле обучающегося.

6.2.7. Итоговая оценка сформированности метапредметных результатов обучения в 1 -9 классах выставляется как среднеарифметическая всех комплексных работ (входная, промежуточная, итоговая) и итогового индивидуального проекта в соответствии с правилами математического округления и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.2.8. На уровне среднего общего образования индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение одного или двух лет в соответствии с «Положением об индивидуальном проекте в соответствии с ФГОС СОО».

### 6.3. Особенности оценки предметных результатов.

6.3.1. Оценка предметных результатов предусматривает выявление уровня достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам с учетом предметных знаний, действий с предметным содержанием.

6.3.2. Оценка достижения предметных результатов осуществляется как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения других видов работ. При оценивании устного или письменного ответа, учитель руководствуется нормой оценки по предмету.

6.3.3. Для оценки предметных результатов во 2-9 классах устанавливаются пять уровней



отметок:

-Низкий уровень – отметка «1». Наличие только фрагментарных знаний по предмету, дальнейшее обучение практически невозможно. Требуется специальная помощь не только по учебному предмету, но и по формированию мотивации к обучению, развитию интереса к изучаемой предметной области.

-Пониженный уровень – отметка «2». Отсутствие систематической базовой подготовки, обучающийся не освоил половину планируемых результатов. Большие пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. Но не исключены случаи, когда обучающийся может выполнить отдельные задания повышенного уровня. Данная группа обучающихся требует специальной диагностики затруднений в обучении, пробелов в системе знаний и оказания целенаправленной помощи в достижении базового уровня.

-Базовый уровень –отметка «3». Уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач. Владение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования, но не по профильному направлению.

-Повышенный уровень – отметка «4». Достижение планируемых результатов с незначительными ошибками, недочётами.

-Высокий уровень – отметка «5». Достижение планируемых результатов без каких-либо ошибок, допускаются мелкие незначительные недочёты.

**Для оценки предметных результатов в 5-9 классах устанавливаются следующие уровни успешности и шкала отметок:**

Уровни успешности	5-балльная шкала	Выполнение задания(-й) в процентах
<b>Не достигнут необходимый уровень</b> Не решена типовая, много раз отработанная задача	«1» – наличии только отдельных фрагментарных знаний по предмету.	0-20%
	«2» - обучающимся освоено менее половины планируемых результатов.	21-50%
<b>Необходимый (базовый) уровень</b> Решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные умения и уже усвоенные знания	«3» -норма, удовлетворительно. Частично успешное выполнение работы.	51-75%
<b>Повышенный уровень</b> Решение нестандартной задачи, где потребовалось либо применить новые знаний по изучаемой в данный момент теме, либо уже усвоенные знания и умения, но в новой, непривычной ситуации	«4» - Успешное выполнение работы, но с ошибками.	76-89%.
	«5» - отлично. Полностью успешное выполнение работы, но с недочётами.	90-100%

**Для оценки предметных результатов в 10-11 классах устанавливаются следующие уровни успешности и шкала отметок по учебным предметам, изучаемым на базовом уровне:**

Уровни успешности	5-балльная шкала	Выполнение задания(-й) в процентах
-------------------	------------------	------------------------------------

<b>Не достигнут необходимый уровень</b> Не решена типовая, много раз отработанная задача	«1» – наличия только отдельных фрагментарных знаний по предмету	0-30 %
	«2» - обучающимся освоено менее половины планируемых результатов.	31-59 %
<b>Необходимый уровень</b> Решение типовых задачи	«3» - норма, удовлетворительно. Частично успешное выполнение работы.	60-79%
<b>Базовый повышенный уровень</b> Решение типовых задачи повышенного уровня сложности	«4» - успешное выполнение работы, но с ошибками.	80-89%.
<b>Базовый высокий уровень</b> Решение типовых задачи повышенного уровня сложности	«5» - полностью успешное выполнение работы, возможны незначительные недочёты.	90-100%

Для оценки предметных результатов в 10-11 классах устанавливаются следующие уровни успешности и шкала отметок по учебным предметам, изучаемым на углублённом уровне:

<b>Не достигнут необходимый углублённый уровень</b> Не выполнены нестандартные задания, которые много раз отрабатывались	«1» – наличия только отдельных фрагментарных знаний по предмету	0 - 9%
	«2» - обучающимся освоено менее планируемых результатов.	10- 29%
<b>Необходимый углублённый уровень</b> Решение нестандартных заданий, где потребовалось применить уже усвоенные знания и умения.	«3» - норма, удовлетворительно. Частично успешное выполнение работы.	30 - 49%
<b>Углублённый уровень</b> Решение нестандартных задачи, где потребовалось либо применить новые знания по изучаемой в данный момент теме, либо уже усвоенные знания и умения, но в новой, непривычной ситуации. Выполнение заданий требующих логического мышления, развёрнутого ответа, эссе, элементов сочинения и т.д., в зависимости от предмета	«4» - успешное выполнение работы, но с ошибками.	50 - 69%.
	«5» - полностью успешное выполнение работы, возможны незначительные недочёты.	70 - 100%

6.3.4. При изучении учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики» используется зачетная система. По итогам четверти и года выставляется зачёт/незачёт. При изучении учебного предмета «Основы духовно-нравственной культуры народов России» используется пятибалльная система оценивания. Отметка по данному учебному

предмету выставляется в аттестат об основном общем образовании.

6.3.5. По предмету «Математика» в 7-9 классах отметки за учебные периоды (четверти) выставляется отдельно по предметам «Алгебра» и «Геометрия», отметки по итогам года выставляется по предмету «Математика».

6.3.6. По предмету «Математика» в 10-11 классах отметки за учебные периоды (полугодия) выставляется отдельно по предметам «Алгебра и начала математического анализа» и «Геометрия», отметки по итогам года выставляется по предмету «Математика».

6.3.7. Изучение элективных курсов в 10-11 классах (в соответствии с ФГОС) оценивается по пятибальной шкале и выставляется на соответствующей странице электронного журнала.

6.3.8. При оценке результатов освоения программ внеурочных курсов используется зачётная система. По итогам четверти и года выставляется зачёт/незачёт.

6.3.9. Зачёт по образовательным программам внеурочной деятельности может проводиться в форме теста, творческого экзамена, отчёта, презентации, доклада, макета, разработки изделия, творческого концерта, театральной постановки, фестиваля, социального проекта, проекта по профориентации, соревнований, сдачи нормативов, участия в мероприятиях РДШ, юнармии и т.д. Форма зачёта определяется педагогом в зависимости от направления внеурочной деятельности и в соответствии с его рабочей программой.

6.3.10. Годовая промежуточная аттестация по образовательным программам внеурочной деятельности не выделяется в отдельную процедуру и определяется как среднее значение показателей по четвертям.

6.3.11. Результаты промежуточной аттестации по образовательным программам внеурочной деятельности отражаются в классном журнале (АСУ РСО) и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **7. Промежуточная аттестация лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования или семейного образования (экстерны)**

7.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ГБОУ СОШ №11 г.о. Октябрьск по соответствующей образовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в ГБОУ СОШ №11 г.о. Октябрьск не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.8. настоящего положения.

В заявлении указываются:

—	сроки прохождения аттестации;	прохождения промежуточной аттестации;	промежуточной аттестации;
—	период аттестации (если периодичность аттестации не совпадает с периодами аттестации для данного уровня локальным актом	обучения, школы);	закрепленными

— перечень предметов для аттестации (приложение № 1).

7.4. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение

общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании). Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

7.5. При отсутствии личного дела в ГБОУ СОШ № 11 г.о. Октябрьск оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

7.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном школа знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

7.7. Экстерн зачисляется в ГБОУ СОШ №11 г.о. Октябрьск для прохождения промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации приказом директора. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

7.8. По заявлению экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов ГБОУ СОШ №11 г.о. Октябрьск вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, определённых локальными нормативными актами ГБОУ СОШ №11 г.о. Октябрьск, в порядке, установленном настоящим положением.

7.10. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации в качестве экстерна по образовательным программам среднего общего образования осуществляется до 1 февраля текущего учебного года, по образовательным программам основного общего образования до 1 марта текущего года.

7.11. Экстерны, успешно прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, допускаются к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета ГБОУ СОШ №11 г.о. Октябрьск.

7.12. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования регламентируется нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

7.13. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

7.14. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов.

7.15. ГБОУ СОШ №11 г.о. Октябрьск засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии.

7.16. Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 25 мая текущего учебного года для экстернов 9 и 11 классов, с 15 сентября по 25 июня текущего учебного года для экстернов 1-8,10 классов. Период проведения аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета ГБОУ СОШ №11 г.о. Октябрьск о допуске к государственной итоговой аттестации. Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым его и его родителей (законных представителей) знакомят не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

7.17. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана.

7.18. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию на предмет освоения основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

7.19. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок.

7.20. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам или неявившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют право ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным положением.

7.21. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в ГБОУ СОШ №11 г.о. Октябрьск создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора.

7.22. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол (Приложение № 2), переносятся заместителем директора в журнал экстерна (при наличии).

7.23. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам хранятся в установленном порядке.

7.24. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

7.25. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода получают справку установленного образца (Приложение № 3).

7.26. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, отчисляются из ГБОУ СОШ №11 г.о. Октябрьск.

### **8. Права и ответственность участников образовательных отношений при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**

8.1 Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

8.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных (не более двух проверочных работ в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ.

8.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

8.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

8.5. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарно-тематическом планировании.

8.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

8.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

8.8. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся ОО обязана:

-создать условия для прохождения аттестации;

-обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;

-создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

8.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

-получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

-получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;

-получать помощь педагога-психолога.

8.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## 9. Оформление документации

9.1. Педагогические работники обязаны вести записи в электронном журнале и дневниках обучающихся, в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

9.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.

9.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели.

9.4. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающихся отражаются в аналитической справке заместителя директора по УВР и доводится до педагогических работников под роспись.

Принято с учетом мнения совета родителей Протокол №1 от 18.08.2020г.  
Принято с учетом мнения совета обучающихся Протокол №1 от 18.08.2020г.

Директору ГБОУ СОШ №11 г.о. Октябрьск

от родителя (законного представителя):

\_\_\_\_\_ (ФИО)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь)

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (полностью)  
 Дата рождения, \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса по предмету(ам)

на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации  
 (нужное подчеркнуть)  
 в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Мать: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес проживания ребенка \_\_\_\_\_

Прошу разрешить моему(ей) сыну(дочери) Посещать лабораторные и практические занятия

\_\_\_\_\_ указать по каким предметам

С Уставом ГБОУ СОШ № 11 г.о. Октябрьск, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в т.ч. АСУ РСО.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Прием граждан в ГБОУ СОШ № 11 г.о. Октябрьск осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

**ПРОТОКОЛ**

проведения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_  
 полный/неполный с указанием класса  
 экстерна

\_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество

по предмету: \_\_\_\_\_

Аттестационная комиссия:

Председатель: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

Учитель: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

Ассистент: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

Форма проведения аттестации \_\_\_\_\_

Аттестационная оценка \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Записи о случаях нарушения установленного порядка:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Дата проведения

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

Подпись Фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

Подпись Фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

Подпись Фамилия, инициалы



## СПРАВКА о промежуточной аттестации экстерна

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество экстерна (в дательном падеже)

в \_\_\_\_\_

Полное наименование общеобразовательной организации, юридический адрес

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная  
аттестация по следующим предметам:

№п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество экстерна (в именительном падеже)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс(е).  
продолжит обучение, переведен

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись      Фамилия, инициалы

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.