

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор ГБОУ СОШ № 11  
 г.о. Октябрьск  
 О.А. Дунова  
 Приказ № 339 о/д  
 от « 31 » августа 2020г.

**План мероприятий по обеспечению сохранности библиотечного фонда учебников  
 В ГБОУ СОШ № 11 г.о. Октябрьск  
 на 2020/2021 учебный год**

№№ п/ п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	Составление графиков и разработка технологии выдачи и сдачи учебников	Зав. библиотекой	май, август
2	Оформление информационного стенда для учащихся и их родителей о порядке выдачи учебной литературы.	Зав. библиотекой	август
3	Возврат учебников в школьную библиотеку по окончании учебного года согласно графика сдачи учебников.	Зав. библиотекой Классные руководители	май
4	Выдача учебников учащимся школы 5-11 классы и классным руководителям 1-4 классов согласно графика выдачи учебников.	Зав. библиотекой Классные руководители 1-11	август
5	Постановка на библиотечный учет поступивших учебников	Зав. библиотекой	август
6	Формирование комплектов учебников в кабинеты: технология, музыка, ИЗО, информатика, физическая культура	Зав. библиотекой, учителя- предметники	август
7	Подготовка отчетов по обеспеченности учебниками на начало учебного года.	Зав. библиотекой	сентябрь
8	Инвентаризация школьного фонда учебников	Зав. библиотекой	сентябрь октябрь
9	Ознакомление учителей школы с Федеральным перечнем учебников. Подготовка к заказу учебников.	Зав. библиотекой, завуч по УВР	Январь, февраль
10	Заказ учебников на следующий учебный год	Зав. библиотекой завуч по УВР	февраль
11	Своевременное получение заказанных учебников, их обработка	Зав. библиотекой	По мере поступления
12	Обеспечение сохранности фонда: - проведение бесед о правилах пользования школьными учебниками; - проведение рейдов по сохранности учебников; - организация ремонта учебников; - проведение инструктажа на родительских собраниях по правилам использования	Зав. библиотекой, Классные руководители 1-11 кл Учителя-предметники	В течение года

школьных учебников; - изучение состава фонда и анализ его использования; - своевременное списание устаревшей и ветхой учебной литературы по установочным нормам и правилам.		
---	--	--

1	1-4 классы 1.Беседа. « Книга твой друг, береги её!» 2.Библ. урок «Сохрани книгу для друга. 10 твоих советов, как сохранить книгу». 3.Рейды по проверки сохранности учебников. 4.Применение обходных листов при переходе в другое ОУ.	Зав. библиотекой	Октябрь Январь 1 раз в четверть По необходимости
2	5-9 классы 1.Лекция: «Правила обращения с книгой» 2.Библиотечный урок: «Путешествие в страну книг» 3.Проведение цикла бесед на темы бережного отношения к книге. 4.Рейды по проверки сохранности учебников. 5.Применение обходных листов по истечении срока обучения (9 класс) или переходе в другое ОУ	Зав. библиотекой	Ноябрь Март В течение учебного года 1 раз в четверть По необходимости
3	10-11 классы 1.Библиотечный урок: «Книга – долгожитель» 2. Проведение цикла бесед на темы бережного отношения к книге 2.Рейды по проверки сохранности учебников. 3.Организация мелкого ремонта книг с привлечением актива и учащихся. 4.Применение обходных листов по истечении срока обучения (11 класс) или переходе в другое ОУ.	Зав. библиотекой	Декабрь В течение учебного года 1 раз в четверть По необходимости
4	Контроль состояния учебников в классе. Воспитание бережного отношения к книге.	Классные руководители.	В течение года

5	Контроль состояния учебников во время урока. Воспитание бережного отношения к книге. Систематическая проверка состояния учебников по предмету.	Учителя - предметники	В течение года