

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа №11  
им. Героя Советского Союза Аипова Махмута Ильичевича  
городского округа Октябрьск Самарской области

Принято на заседании педагогического  
совета

Протокол № 4 от 25.03.2020г.

Утверждаю

Директор ГБОУ СОШ № 11 г.о. Октябрьск

О.А.Дунова

Приказ № 194.1- о/д от 20.03.2020г.

**Положение об организации образовательного процесса с использованием  
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

## 1. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности ГБОУ СОШ № 11 г.о. Октябрьск (далее - Учреждение) на период организации деятельности в режиме дистанционного обучения.

2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Учреждения по организации учебно- воспитательного процесса в режиме дистанционного обучения, обеспечения освоения обучающимися образовательных программ.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137), а также Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226), методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, Уставом Учреждения.

4. В период дистанционного обучения Учреждение с 1 по 11 класс переходит на обучение по смешанной модели дистанционного обучения, предполагающей использование корреспондентского, синхронного (онлайн) и асинхронного (офлайн) обучения.

5. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельной работы обучающихся,

методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

6. Дистанционное обучение не является самостоятельной формой образования, а лишь дополняет и поддерживает традиционные способы получения знаний; реализуется при необходимости в сочетании с другими образовательными технологиями.

7. Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – это технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

8. Формы ДОТ: электронная почта, дистанционные образовательные платформы в сети Интернет, рекомендованные Министерством Просвещения РФ, интернет-уроки; общение по видеоконференцсвязи (ВКС), АСУ РСО и т.д.

9. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются:

- сотрудники Учреждения (административные, педагогические, технические работники);
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

## **2. Организация образовательных отношений в режиме дистанционного обучения**

Директор Учреждения издает приказ о временном переходе в режим дистанционного обучения на основании приказов и распоряжений Министерства Просвещения РФ и министерства образования и науки Самарской области.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана. В обучении с применением ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, самостоятельные и контрольные работы и др. Лабораторные и практические занятия при условии невозможности их выполнения в домашних условиях переносятся на поздние сроки. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций, видеоуроков;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- выполнение письменных работ;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программы ВКС, мобильный телефон, АСУ РСО, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, обучаются по корреспондентской форме. Учителя передают задания для обучающихся на 1 неделю в печатной форме, указывают содержание заданий, формы выполнения заданий, формы предоставления результата и сроки сдачи работ, дают рекомендации по

организации работы. Обучающиеся выполняют задания и сдают их в рукописной форме.

Для передачи информации в Учреждении (на входе) устанавливается корреспондентский ящик. Передача осуществляется через родителей (законных представителей).

При дистанционном обучении с использованием интернет-ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online). Средствами такого организации такого обучения выступают видеоконференции, чаты, вебинары, обмен сообщениями, онлайн-лекции, онлайн-презентации;

- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

Для обучающихся могут быть предусмотрены также индивидуальные и групповые консультации учителей-предметников по вопросам, вызвавшим затруднения.

Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводятся в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в электронных журналах.

Дистанционное занятие проводится по заранее составленному графику, сведения о котором доводятся до всех участников образовательных отношений.

2.9 Продолжительность урока в режиме дистанционного обучения 30 минут, перерывы между уроками – 10 минут. Предусматривается один 20-минутный перерыв для отдыха и принятия пищи.

2.10. Все изменения графика учебных занятий фиксируются в расписании.

### **3. Функции администрации школы**

Директор Учреждения:

Доводит данное Положение до членов коллектива Учреждения, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Учреждения в период дистанционного обучения, организует размещение данного Положения на сайте Учреждения.

Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в период дистанционного обучения.

Контролирует соблюдение работниками установленного режима работы.

Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

Принимает управленческие решения, направленные на обеспечение качества работы Учреждения в период дистанционного обучения.

Заместитель директора по УВР:

Проводит мероприятия, направленные на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в режиме дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

Организует информирование участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) о работе Учреждения в режиме дистанционного обучения.

#### **4. Организация педагогической деятельности**

Продолжительность рабочего времени педагогических работников в режиме дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования, рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование сохраняется соотношение теоретической и практической частей программы.

С целью освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательной организацией.

Педагоги осуществляют контроль за освоением учебной программы, выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, в процессе онлайн-консультаций. Оценка работ обучающихся может быть дана только в части достижения положительных результатов и в этом случае выставляется в электронный журнал.

Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы через запись в электронных дневниках обучающихся в системе АСУ РСО или личное сообщение по телефону.

4.5.2 Осуществляют сбор информации от родителей о формах дистанционного обучения.

Информируют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в режиме дистанционного обучения.

Проводят ежедневный контроль за участием обучающихся в дистанционном обучении.

Осуществляют личный контроль за обучением обучающихся, выбравших корреспондентскую форму обучения.

## **5. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения**

В период дистанционного обучения обучающиеся не посещают Учреждение.

Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью освоения учебного материала.

Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

## **6. Права и обязанности**

### **родителей (законных представителей) обучающихся**

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

Ознакомиться с Положением об организации работы Учреждения в режиме дистанционного обучения.

Выбрать форму дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования.

Получать от классного руководителя необходимую информацию в Учреждении или через личное сообщение по телефону, АСУ РСО.

Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

Осуществлять контроль за выполнением их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом.

Осуществлять контроль за выполнением их ребенком домашних заданий.

Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол №3 от 25.03.2020