

«Утверждаю»
Директор ГБОУ СОШ №11
г.о. Октябрьск
_____ О.А. Дунова
«24» августа 2021г. Приказ №429-о/д

План мероприятий по подготовке к ЕГЭ-2022

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные	Дата
сентябрь			
Организационно-методическая работа	1.Совещание при директоре «Утверждение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ -2022» 2.Размещение на сайте школы Плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ-2022	директор, зам. директора по УВР	Сентябрь 2021 До 10.09.2021
Нормативные документы	1.Приказ об организации подготовки к проведению ГИА обучающихся IX, XI классов, освоивших программы основного общего и среднего общего образования 2. Приказ о проведении пробных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ 3. Приказ об утверждении графиков консультаций для учащихся 11 класса	директор	В течение месяца
Работа с учащимися	1.Рекомендации по подготовке к ЕГЭ «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ» 2.Мониторинг учащихся 11 класса «Выбор предметов для сдачи в форме ЕГЭ» 3.Ознакомление учащихся с графиком проведения консультаций для подготовки к ЕГЭ 4. Ознакомление учащихся с нормативно-правовыми	зам.директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники	В течение месяца 06.09.2021 В течение месяца

	документами по вопросам проведения ЕГЭ 5. Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору		Согласно графику
Работа с родителями	Рассмотрение на родительском собрании в 11 классе вопроса о подготовке выпускников к сдаче ЕГЭ (ознакомление с графиком проведения консультаций, с нормативно-правовой базой)	зам.директора по УВР, классный руководитель	По графику родительских собраний
Работа с педагогическими кадрами	1.Работа с классным руководителем: контроль успеваемости и посещаемости учащихся 2.Оформление предметных уголков в кабинетах для учащихся и родителей по подготовке к ЕГЭ. 3. Заседание МО «Анализ результатов ЕГЭ – 2021». Проблемы преподавания отдельных элементов содержания курсов в рамках подготовки к ГИА -2022»	зам.директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники	В течение месяца По плану работы МО
октябрь			
Организационно-методическая работа	1.Совещание при директоре «Материально-техническая база организации и проведения ЕГЭ» (тестовые материалы для тренировочных внутришкольных ЕГЭ по разным предметам, бланки).	Директор, зам.директора по УВР	Согласно графику
Работа с учащимися	1. Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору 2.Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ: - инструктажи обучающихся. 3. Проведение пробного итогового сочинения	зам.директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники	Согласно графику В течение месяца 22.10.2021г.
Работа с родителями	1.Индивидуальные консультации родителей.	зам.директора по УВР, классный	По необходимости

		руководитель	
Работа с педагогическими кадрами	<p>1. Работа с классным руководителем: контроль посещаемости и успеваемости учащихся.</p> <p>2. Рассмотрение на заседании МО вопроса об информировании учащихся и родителей по организации и проведению ЕГЭ, организации работы по подготовке учащихся к ЕГЭ</p> <p>3. Ознакомление пед. работников с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение ГИА</p>	зам.директора по УВР, руководитель МО	<p>В течение месяца</p> <p>По плану работы МО</p> <p>В течение месяца</p>
ноябрь			
Организационно-методическая работа	<p>1. Обновление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация»</p> <p>2. Сбор копий паспортов и СНИЛС учащихся 11 класса для формирования базы</p>	зам.директора по УВР, директор, классный руководитель	<p>09.11-11.11.2021</p> <p>16.11.- 20.11.2021</p>
Работа с учащимися	<p>1. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков.</p> <p>2. Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору</p> <p>3. Проведение тренировочного ЕГЭ по русскому языку и математике</p>	зам.директора по УВР, учителя-предметники	<p>В течение месяца</p> <p>Согласно графику</p> <p>15.11-19.11.2021</p>
Работа с родителями	<p>1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ.</p> <p>2. Информирование классным руководителем о результатах пробного тестирования. Выдача родителям учащихся, не преодолевшим минимальный порог тестовых баллов, уведомлений</p> <p>3. Родительское собрание «ЕГЭ - мифы и реальность»</p>	зам.директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники	<p>По необходимости</p> <p>По плану род. собраний</p>

декабрь

<p align="center">Организационно-методическая работа</p>	<p>1. Размещение нормативно-правовых документов по проведению ЕГЭ на сайте школы 2. Совещание при директоре «Анализ повторного мониторинга «Выбор предметов ЕГЭ-2022» 3. Формирование базы педагогических кадров, работающих в качестве организаторов на ЕГЭ-2022</p>	<p>директор, зам.директора по УВР</p>	<p>17.12.2021 Согласно графику По запросу РЦ</p>
<p align="center">Нормативные документы</p>	<p>1. Аналитическая справка по мониторингу «Выбор предметов ЕГЭ-2022»</p>	<p>зам. директора по УВР</p>	<p>До 13.12.2021</p>
<p align="center">Работа с учащимися</p>	<p>1.Рекомендации по подготовке к ЕГЭ. 2.Проведение пробных ЕГЭ по предметам по выбору 3.Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору 4. Инструктаж учащихся по ознакомлению с нормативно-правовой базой ЕГЭ 5. Мониторинг «Выбор предметов ЕГЭ -2022» 6. Участие в итоговом сочинении 7. Ознакомление с результатами итогового сочинения</p>	<p>зам. директора по УВР учителя-предметники</p>	<p>13.12.-17.12.2021 Согласно графику По необходимости 03.12.2021 По утв.расписанию При появлении результатов</p>
<p align="center">Работа с родителями</p>	<p>1.Индивидуальные консультации родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ 2. Информирование классным руководителем о результатах пробного тестирования, итогового сочинения. Выдача родителям учащихся, не преодолевшим минимальный порог тестовых баллов, уведомлений</p>	<p>Классный руководитель, зам.директора по УВР</p>	<p>По необходимости</p>
<p align="center">Работа с</p>	<p>1.Инструктаж «Ознакомление с нормативно-правовыми</p>	<p>зам. директора по</p>	<p>При появлении</p>

педагогическими кадрами	документами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» 2. Ознакомление пед. работников с результатами повторного мониторинга «Выбор предметов ЕГЭ-2022»	УВР, руководители МО	документов До 13.12.2021
январь			
Организационно-методическая работа	1.Совещание при директоре «Рассмотрение нормативно-правовой базы по вопросу организации и проведения ГИА. Анализ проведенных диагностических работ в формате ЕГЭ» 2. Обновление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» 3. Размещение на сайте школы нормативно-правовых документов по вопросам организации и проведения ЕГЭ-2021 4. Формирование Базы данных выпускников 2021-2022 уч.г.	директор, зам.директора по УВР классный руководитель зам.директора по УВР	Согласно графику По необходимости При появлении документов По запросу РЦ
Работа с учащимися	1.Работа по заполнению бланков ЕГЭ. 2. Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору 3. Инструктаж учащихся (ознакомление с нормативно-правовыми документами). 4. Проведение пробного тестирования по русскому языку и математике 5. Консультация «Психологическая готовность учащихся к ЕГЭ»	учителя-предметники, зам.директора по УВР	В течение месяца Согласно графику При появлении документов 24.01- 28.01.2022 14.01.2022
Работа с	1.Индивидуальное информирование и консультирование	классный	

родителями	по вопросам ЕГЭ.	руководитель, учителя-предметники, зам. директора по УВР	По необходимости
Работа с педагогическими кадрами	1. Рассмотрение на заседании МО вопроса состояния подготовки к ЕГЭ	зам. директора по УВР	По плану работы МО
февраль			
Организационно-методическая работа	1.Подготовка памяток для участников ЕГЭ. 2.Совещание при директоре «Анализ проведенных диагностических работ в формате ЕГЭ»	директор, зам.директора по УВР	Согласно графику
Нормативные документы	1.Выверка Базы данных с выбором предметов. 2.Приказ об утверждении списков выпускников для сдачи ЕГЭ	зам.директора по УВР	По запросу РЦ В течение месяца
Работа с учащимися	1.Проведение практических занятий в Медиацентре «Интернет-ресурсы ЕГЭ» 2.Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам 3.Инструктажи учащихся(ознакомление с нормативной документацией проведения ГИА-11 в 2022 году) «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», «Правила заполнения бланков ЕГЭ в 2022г.», «Расписание ЕГЭ в 2022г.» 4. Проведение пробного тестирования по предметам по выбору	учитель информатики учителя-предметники зам. директора по УВР	В течение месяца Согласно графику В течение месяца 21.02-25.02.2022
Работа с родителями	1.Информирование родителей о результатах тренировочного ЕГЭ (выдача уведомлений родителям учащихся, не преодолевшим минимальный порог	Классный руководитель, зам. директора по УВР	По необходимости

	тестовых баллов). 2. Родительское собрание «Советы родителям по подготовке к ЕГЭ» 3. Выдача родителям памяток по проведению ЕГЭ -2022		По плану проведения род. собраний
Работа с педагогическими кадрами	1. Инструктаж «Правила заполнения бланков ЕГЭ в 2022 году» 2. Семинар «Основные направления психолого–педагогической подготовки к ЕГЭ»	Зам. директора по УВР	11.02.2022 25.02.2022
март			
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре «Работа по подготовке учащихся к ГИА» 2. Обновление информации по вопросам ЕГЭ на сайте школы	Директор, зам. директора по УВР	Согласно графику При появлении информации
Работа с учащимися	1. Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору 2. Индивидуальные беседы с учащимися 11 класса по вопросам ЕГЭ. 3. Уведомление выпускников о перечне выбранных предметов, зафиксированном в базе данных ЕГЭ 4. Тренинг «Эмоции и поведение»	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель	Согласно графику В течение месяца При появлении информации РЦ 18.03.2022
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ.	зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники	По необходимости

Работа с педагогическими кадрами	1. Рассмотрение на заседании МО вопроса состояния подготовки к ЕГЭ (анализ проведенных работ в форме ЕГЭ) 2. Семинар «Методы и приёмы снятия эмоционального напряжения в условиях подготовки и сдачи ГИА»	Руководители МО	По плану работы МО 11.03.2022
апрель			
Организационно-методическая работа	1.Совещание при директоре «Состояние подготовки к экзаменам 9,11кл». «Нормативно-правовая база проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021-2022 учебном году»	директор, зам.директора по УВР	Согласно графику
Работа с учащимися	1. Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору 2.Работа с заданиями различной сложности. 3.Рекомендации по подготовке к ЕГЭ. 4. Проведение пробных тестирований по обязательным предметам и предметам по выбору 5. Тренинг «Как противостоять стрессу»	зам. директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель, педагог-психолог	Согласно графику По согласованию с учителями-предметниками 18.04-28.04.2022 22.04.2022
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации «Психологическая готовность обучающихся к ГИА», «Выбор дальнейшего жизненного пути»	зам. директора по УВР, классный руководитель, педагог-психолог	По необходимости
Работа с педагогическими кадрами	1.Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам проведения ЕГЭ-2022 2. Семинар «Как вести себя педагогу на этапе подготовки и проведения ГИА»	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	По необходимости 13.04.2022
май			
Организационно-	1.Обновление информации по вопросам проведения ЕГЭ	директор, зам.	По необходимости

методическая работа	на стенде и сайте школы 2. Педагогический совет «О допуске к итоговой аттестации учащихся 9-х, 11 классов»	директора по УВР	По плану Пед.совета
Нормативные документы	1. Приказ о допуске учащихся к ЕГЭ 2. Подготовка приказа об участии организаторов в ЕГЭ.	директор	До 25.05.2022
Работа с учащимися	1. Индивидуальные и групповые консультации учащихся по подготовке к ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков. 4. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ. 5. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ. 6. Тренинг «Как сохранить спокойствие на экзамене»	зам. директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель	Согласно графику По согласованию с учителями-предметниками Согласно расписанию экзаменов 20.05.2022
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ. 2. Родительское собрание «Режим труда и отдыха, сбалансированное питание детей при подготовке и прохождении ГИА»	зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники	По необходимости По плану род. собраний
Работа с педагогическими кадрами	1. Оповещение педагогических кадров, работающих в качестве организаторов при проведении ЕГЭ. 2. Заседание МО «Итоговая аттестация учащихся»	зам. директора по УВР, руководители МО	Согласно расписанию экзаменов По плану работы
ИЮНЬ			
Организационно-методическая работа	1. Формирование базы данных о результатах экзаменов 2. Получение и оформление аттестатов	директор зам. директора по УВР	По завершении экзаменов

<p>Нормативные документы</p>	<p>Сводный аналитический отчёт по итогам сдачи ЕГЭ</p>	<p>директор зам. директора по УВР</p>	<p>По завершении экзаменов</p>
<p>Работа с учащимися</p>	<p>1.Проведение ЕГЭ (сопровождение и доставка выпускников к пунктам проведения ЕГЭ) 2.Ознакомление выпускников с результатами экзаменов 3. Выдача аттестатов выпускникам</p>	<p>директор, зам. директора по УВР, учителя</p>	<p>Согласно расписанию экзаменов</p>