

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
им. Героя Советского Союза Аипова Махмута Ильячевича
городского округа Октябрьск Самарской области

ПРИКАЗ

от «23» августа 2021 г.

№ 394- о/д

О режиме работы школы в 2021-2022 учебном году

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», на основании Устава ГБОУ СОШ № 11 г.о. Октябрьск (далее – Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Классным руководителям:

1.1. информировать родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования Учреждения в условиях распространения COVID-19;

1.2. допускать к посещению Учреждения детей, перенесших заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении.

2. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

3. Лица, посещающие Учреждение (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал. Нормальная температура тела – не выше 37°C. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

4. Назначить заведующего хозяйством Зайцеву Г.А. ответственной за проведение термометрии при входе в Учреждение.

5. При приеме обучающихся задействовать три входа, обеспечив минимизацию контактов обучающихся:

Входы	Классы	Время	Ответственные за термометрию
1 вход (центральный)	1 классы	7.50	заведующий хозяйством Зайцева Г.А. и дежурные учителя по графику
	2 классы	8.00	
	3 классы	8.10	
	4 классы	8.20	
2 вход (западная сторона нового здания)	5 классы	7.50	заместитель директора по УВР Райник Л.С. и дежурные учителя по графику
	6 классы	8.00	
	7 классы	8.10	
	8 классы	8.20	
3 вход (восточная сторона нового здания)	9 классы	8.10	учитель истории и обществознания Тюгаева З.Н. и дежурные учителя по графику
	10 класс	8.20	
	11 класс	8.20	
День недели	1 вход (центральный)	2 вход (западная сторона нового здания)	3 вход (восточная сторона нового здания)
понедельник	Землякова Е.Ф.	Обмона Н.Ю./Щербань С.А. (через неделю)	Зорина Е.А./Панова С.С. (через неделю)
вторник	Хрунова А.Д.	Кутумова А.В./Кузьмина Е.В. (через неделю)	Шангина И.Е./Райник Л.С. (через неделю)
среда	Нестерова Т.В.	Майорова О.С./Стекольников Н.А. (через неделю)	Сучилина Н.В.
четверг	Панарина Н.А.	Кирсанова Т.В./Щербань С.А. (через неделю)	Шеметова Е.Г.

пятница	Медведева О.А.	Кутумова Л.Г./Бровкина Н.В. (через неделю)	Блинова С.Г./Тюгаева З.Н. (через неделю)
---------	----------------	-----------------------------------------------	---------------------------------------------

6. Уборщикам служебных помещений проводить уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее – генеральная уборка) непосредственно перед началом 2021-2022 учебного года и не реже одного раза в неделю, а также ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.

7. Назначить заведующего хозяйством Зайцеву Г.А. ответственной за проведение противоэпидемических мероприятий.

8. Заведующему хозяйством Зайцевой Г.А.:

8.1. обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в Учреждение, столовой, санитарных узлах и туалетных комнатах;

8.2. обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

8.3. разработать графики генеральных уборок помещений здания школы, регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений. Проветривание рекреаций и коридоров помещений Учреждения должно проводиться во время уроков, а учебных кабинетов – во время перемен;

8.4. для проведения дезинфекции использовать дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

9. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий по физической культуре, технологии:

№ п/п	Класс	Кабинет	Ответственный за кабинет
1.	1 «А»	2	Кутумова А.В.
2.	1 «Б»	25	Обмоина Н.Ю.
3.	2 «А»	3	Нестерова Т.В.
4.	2 «Б»	5	Медведева О.А.
5.	3 «А»	1	Землякова Е.Ф.
6.	3 «Б»	8	Блинова С.Г.
7.	4 «А»	4	Панарина Н.А.
8.	4 «Б»	24 (медиацентр)	Хрунова А.Д.
9.	5 «А»	10	Тюгаева З.Н.
10.	5 «Б»	7	Сучилина Н.В.
11.	6 «А»	20	Райник Л.С.
12.	6 «Б»	11	Шеметова Е.Г.
13.	7 «А»	9	Кузьмина Е.В.
14.	7 «Б»	16	Кутумова Л.Г.
15.	8 «А»	14	Стекольников Н.А.
16.	8 «Б»	21	Бровкина Н.В.
17.	9 «А»	23	Майорова О.С.
18.	9 «Б»	13	Панова С.С.
19.	10	19	Шангина И.Е.
20.	11	6	Зорина Е.А.

10. Занятия организовать в одну смену. Начало занятий в 8.30. В первом полугодии первого класса использовать "ступенчатый" режим обучения: в сентябре - октябре - 3 урока в день по 35 минут каждый, остальное время заполнять целевыми прогулками, экскурсиями, физкультурными занятиями, развивающими играми, в ноябре - декабре - 4 урока по 35 минут каждый, в январе - мае - 4 урока по 40 минут. Обучение в 1-х классах проводить без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся. Продолжительность урока в 2-11 классах – 40 минут.

11. Занятия организовать по пятидневной учебной неделе. Утвердить расписание звонков на уроки: (с понедельника по пятницу)

Расписание звонков

Класс	№ урока	Время
1 (сентябрь – октябрь)	1	8:30 – 9:05
	2	9:25 – 10:00

	3	10:30 – 11:05
1 (ноябрь – декабрь)	1	8:30 – 9:05
	2	9:25 – 10:00
	3	10:30 – 11:05
	4	11:35-12:10
1 (январь-май)	1	8:30 – 9:10
	2	9:25 – 10:05
	3	10:30 – 11:10
	4	11:35 – 12:15
2-11	1	8:30 – 9:10
	2	9:20 – 10:00
	3	10:20 – 11:00
	4	11:20 – 12:00
	5	12:20 – 13:00
	6	13:20 – 14:00
	7	14:10 – 14:50
	8	15:00 - 15:40

12. Утвердить годовой календарный учебный график согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

13. Утвердить график дежурства администрации по школе согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

14. Утвердить график приёма пищи в столовой согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

15. Классным руководителям сопровождать обучающихся в столовую, присутствовать при приёме пищи и обеспечивать порядок. Назначить классных руководителей ответственными за повышение охвата горячим питанием и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о необходимости горячего питания обучающихся.

16. Утвердить расписание уроков.

17. Возложить контроль за учебно-воспитательной работой на заместителя директора по УВР Райник Л.С.

18. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время перемен возлагается на дежурных учителей.

19. Обучающихся 2 – 9 классов аттестовывать по четвертям, 10, 11 классов - по полугодиям.

20. Закрепить за каждым обучающимся в учебных кабинетах постоянное рабочее место, с целью их ответственности за сохранность мебели.

21. Обеспечить учителям приём и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющего в нём имущества несёт ответственность, в том числе и материальную, учитель, работающий в этом помещении.

22. Запретить курение в школе.

23. Не допускать присутствия посторонних лиц на уроках без разрешения директора школы.

24. Запретить проводить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации.

25. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению листка нетрудоспособности.

26. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время учебно-воспитательного процесса возлагается на учителей, классных руководителей.

27. Запретить в школе проведение любых торговых операций.

28. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Дунова

О.А. Дунова