



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

от 29 апреля 2022 № 230

Об организации комплектования воспитанниками структурных подразделений государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования на 2022-2023 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293), Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 № 201-од (далее – Административный регламент), Положением о Территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных образовательных организаций Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (Приложение 7 к Административному регламенту) с целью оптимизации процесса комплектования воспитанниками

структурных подразделений государственных бюджетных

общеобразовательных учреждений Самарской области, подведомственных Западнему управлению министерства образования и науки Самарской области, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, руководствуясь Положением о Западнему управлении министерства образования и науки Самарской области (далее по тексту – Западнему управление), п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

1.1.Перечень ресурсных центров для организации постановки на учет для зачисления детей в Учреждения посредством информационной системы «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (далее – АСУ РСО) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2.Изменения в состав территориальных комиссий Западного управления по комплектованию воспитанниками Учреждений согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Территориальной комиссии в своей работе руководствоваться Положением о Территориальной комиссии по комплектованию воспитанниками государственных образовательных организаций Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (Приложение 7 к Административному регламенту), с целью оптимизации процедуры комплектования воспитанниками структурных подразделений государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области, подведомственных Западнему управлению министерства образования и науки Самарской области, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (далее – СП ГБОУ).

Проводить комплектование воспитанниками СП ГБОУ с 15 мая 2022 до 31 августа 2022 два раза в месяц. В период дополнительного распределения –

в течение всего текущего учебного года при наличии свободных мест в СП
ГБОУ с 1 сентября 2022 по 14 мая 2023 один раз в месяц.

2. Назначить ответственным за ведение АСУ РСО претендентов на получение места в Учреждениях главного специалиста отдела организации общего и профессионального образования Западного управления Бюрову Л.Г.

Бюровой Л.Г.:

2.1. Проводить утверждение и корректировку данных в АСУ РСО об Учреждениях, расположенных на территории г.о. Сызрань, г.о. Октябрьск, м.р. Сызранский, м.р. Шигонский.

2.2. Проводить анализ состояния и проверку правомерности приема заявлений на постановку в очередь учета будущих воспитанников Ресурсными центрами, ответственными за работу в АСУ РСО и указанными в приложении № 1 к настоящему приказу.

2.3. Осуществлять мониторинг соблюдения в Учреждениях Административного регламента.

3. Директорам Учреждений, на базе которых созданы Ресурсные центры, указанные в приложении № 1 к настоящему приказу (Симоновой Т.П., Рушак И.В., Марусиной Е.Б., Шапошниковой М.А., Тюковой Л.И., Важновой О.Н., Стяговой Т.С., Исаевой О.Г., Тюковой О.Ю., Зубовой Л.Д., Кокшиной Г.А., Подлипалиной Л.Н., Малых А.М., Калентьеву В.Н., Марочкиной Н.И., Янушевич А.Ю., Ворониной А.А., Коноваловой И.Г., Парфеновой И.Г., Сибутиной И.А., Кулагиной Л.В., Юсуповой Л.Е., Шапошниковой В.В., Кулагиной Н.А., Торхову Е.А., Ковальской В.Р., Фомину В.А., Корнишиной М.Г., Левичевой Н.Н., Михайловской Н.Н., Шатровой Л.Ю., Шальной Е.В., Белешинной Л.Г., Кирюхиной Н.В., Дуновой О.А.), и.о. директора Потапову Д.В. согласно требованиям Административного регламента обеспечить:

3.1. Организацию приема заявлений, рассмотрение документов на постановку детей в АСУ РСО, осуществление учета и регистрации в детей АСУ РСО в установленные сроки.

3.2. Ведение и учет документов, соблюдение сроков предоставления документов заявителями, необходимых при организации процесса постановки детей в АСУ РСО.

3.3. Сверку копий предоставляемых заявителями документов, необходимых при организации процесса постановки детей в АСУ РСО, с оригиналами этих документов.

4. Директорам Учреждений г.о. Сызрань, г.о. Октябрьск, м.р. Сызранский, м.р. Шигонский обеспечить:

4.1. Ведение АСУ РСО в Учреждениях в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов.

4.2. Учет детей, поставленных на очередь для поступления в Учреждения, ведение реестра учета будущих воспитанников Учреждений.

4.3. Размещение на сайтах и информационных стендах Учреждений информации о порядке предоставления государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» согласно требованиям Административного регламента.

4.4. Предоставление информации о наличии в Учреждениях свободных мест по мере их освобождения и (или) открытия в АСУ РСО.

4.5. Своевременное извещение заявителей о предоставлении места ребенку в Учреждении:

- в период основного распределения мест и комплектования Учреждений – в течение 7 рабочих дней со дня получения Учреждением информации о предоставленных направлениях;

- в период дополнительного распределения мест и комплектования Учреждений – в течение 3-х рабочих дней со дня получения Учреждением информации о предоставленных направлениях.

4.6. Своевременное и точное внесение результатов комплектования в АСУ РСО.

4.7. Своевременное предоставление отчетной документации в Западное управление министерства образования и науки Самарской области.

5. Персональную ответственность за неисполнение обязанностей, установленных в пунктах 3 и 4 настоящего приказа возложить на директоров Учреждений.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организации общего и профессионального образования Западного управления Токареву С.А.

Руководитель
Западного управления



Т.Н. Гороховицкая