

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №11
им. Героя Советского Союза Аипова Махмута Ильячевича
городского округа Октябрьск Самарской области

Принято на заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от 29.08.2022г.

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ №11 г.о. Октябрьск
О.А.Дунова
Приказ № 9- о/д от 01.09.2022г.

Положение
о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения
промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- ФГОСНОО, ФГОСООО, ФГОССОО, ООПНОО, ООПООО, ООПСОО;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 05.10.2020 №546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов".
- Уставом ГБОУ СОШ №11 г.о. Октябрьск (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ОО, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором, срок действия не устанавливается.

1.3. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в ОО демократических начал в организации учебного процесса.

2е. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведение обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в ЭЖД осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной или адаптированной образовательной программы, на которого возложена ответственность за объективность и своевременность проведения текущего контроля и соблюдение норм данного положения при фиксации результатов текущего контроля в ЭЖД.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником в соответствии с рабочей программой по предмету.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе; различаемую по уровням фиксацию допустимо использовать только для внутреннего контроля

(высокие, повышенные, базовые, пониженные, низкие результаты). При оценке личностных и метапредметных результатов рекомендуется использование накопительной системы оценивания, характеризующей динамику индивидуальных образовательных достижений (Портфель достижений или иные формы); использование наряду со стандартизированными письменными или устными работами таких форм и методов оценки, как проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдения и др.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы. Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога.

2.7. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти/полугодия.

2.8. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения и критерии оценивания работы текущего контроля.

2.9. Фиксация результатов текущего контроля во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе, зачетная система используется только при освоении предмета «ОРКСЭ» в 4 классе.

2.10. Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

2.11. В ОО применяется средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся.

2.12. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов учебной деятельности обучающихся в течение учебного периода.

2.13. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся предполагает введение весового коэффициента к отметке при 5-балльной шкале оценивания за все виды учебной деятельности в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

2.14. Весовой коэффициент вида учебной деятельности - это числовой коэффициент, отражающий значимость данного вида деятельности, в т. ч. текущего контроля и промежуточной аттестации, в сравнении с другими видами учебной деятельности. Выражается он запрограммированным весом отметки.

2.15. Весовой коэффициент вида учебной деятельности позволяет:

- повысить роль отдельных форм текущего и промежуточного контроля,
- снизить роль случайных факторов при оценивании работ во время текущего контроля и промежуточной аттестации,

- объективно оценить образовательные достижения обучающихся как в ходе освоения отдельных тем, разделов учебных предметов, так и при выставлении отметок за учебный период (четверть, полугодие, год).

2.16. Весовой коэффициент способствует мотивации обучающихся на достижение более высоких образовательных результатов, осознанное осуществление учебной деятельности.

2.17. Весовой коэффициент видов учебной деятельности (форм текущего контроля и промежуточной аттестации) программируется в ЭЖД АСУ РСО. В ЭЖД автоматически отражается средневзвешенный балл за выбранный учебный период.

2.18. В ОО установлены весовые коэффициенты отметок для следующих форм контроля, размещенных в таблице «Весовые коэффициенты видов контрольной деятельности в рамках текущей и промежуточной аттестации».

Весовые коэффициенты видов контрольной деятельности в рамках текущей и промежуточной аттестации

Предмет	Формы текущего контроля	Вес метки
Все предметы, по которым проводится текущий контроль в указанной форме	Дистанционная работа	10
	Доклад	10
	Индивидуальное задание (на уроке)	20
	Оценка, полученная в больнице	20
	Творческое задание	30
	Терминологический диктант	60
	Тестирование по типу ОГЭ/ЕГЭ	90
	Участие в семинаре	40
	Ответ на уроке	40
	Контрольная работа	80
	Диагностическая контрольная работа	100
	Самостоятельная работа	60
	Проект	40
	Тематическая работа	60
	Реферат	10
	Практическая работа	50
	Лабораторная работа	50
	Зачёт	80
	Тестирование	60
Домашняя работа	10	
	Проверочная работа	70
	Административная контрольная работа	100
	Участие в семинаре	30
Русский язык, литература	Диктант	80
	Грамматическое задание к диктанту	40
	Сочинение	70
	Изложение	80
	Словарный диктант	60
	Письмо по памяти	30
	Контрольное списывание	80
Литературное чтение	Внеклассное чтение	30
	Техника чтения	80

	Развитие речи	70
	Выразительное чтение	20
	Чтение наизусть	30
Математика физика, химия	Арифметический диктант	60
	Решение задач	40
История география	Исторический диктант	60
	Работа с картами	30
Физическая культура, ОБЖ	Выполнение нормативов	80
	Оценка, полученная на спортивных сборах	20

2.19. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения. Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля: устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад, диагностическая работа, защита проекта, устные ответы на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть) и т.д. (формы текущего контроля указаны в таблице «Весовые коэффициенты видов контрольной деятельности в рамках текущей и промежуточной аттестации»).

2.20. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе с помощью учителя в часы консультации по конкретным вопросам обучающегося.

2.21. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося и другое.

2.22. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.23. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.24. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине (в первый день после каникул и др.), а также после длительного пропуска занятий в течение 4 и более уроков подряд учеником по данному предмету по уважительной причине.

2.25. Отметки за устный ответ по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале и дневнике обучающегося в день проведения урока.

2.26. Проверка письменных работ (кроме сочинения, изложения по русскому языку и литературе) и фиксация отметок в электронном журнале и дневнике обучающегося осуществляется не позднее следующего урока.

Проверка письменных работ (сочинений и изложений по русскому языку и литературе) и фиксация отметок в электронном журнале осуществляется в срок не позднее семи дней от момента

проведения.

2.27. В качестве текущей отметки могут учитываться результаты внешних независимых диагностик, ВПР, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней. Результаты диагностик в рамках ВСОКО, внутришкольного мониторинга выставляются в электронный журнал.

2.28. В качестве текущей отметки "отлично" могут учитываться успешные результаты участия в предметных олимпиадах и конкурсах, начиная с муниципального/окружного уровня (победитель/призер).

2.29. Пропуск занятий по уважительной причине считается при наличии документального подтверждения: медицинской справки, справки из военкомата, заявления родителя (законного представителя), приказа по образовательной организации об участии обучающегося в олимпиадах и конкурсах и др.

2.30. Обучающийся имеет право пропустить контрольную работу по уважительной причине и сдать пропущенный материал. При этом учитель имеет право представить иной аналогичный вариант контрольной работы.

2.31. В случае отсутствия обучающегося на контрольных работах, он обязан выполнить все пропущенные контрольные работы не позднее, чем за неделю до окончания четверти/полугодия. После сдачи контрольных работ учитель выставляет в ЭЖД рядом с "Н" отметку за контрольную работу, указав в комментарии дату сдачи контрольной работы. В случае, если выставить отметку в электронный журнал не представляется возможным по причине истечения периода блокировки выставления отметок, отметка за контрольную работу выставляется в ЭЖД в фактический день написания работы с соответствующим комментарием.

2.32. Во время выполнения контрольной работы запрещается использовать посторонние предметы: средства связи, средства хранения и передачи информации, фото, аудио и видеоаппаратуру и иные предметы, запрещённые при выполнении контрольной работы по данному предмету (электронно—вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и др.); общаться друг с другом. Результат обучающегося, нарушившего установленный порядок, аннулируется. Ученик сдаёт работу, учитель делает соответствующую запись на бланке работы. Ученику предоставляется возможность выполнить аналогичный вариант контрольной работы в установленные сроки не позднее, чем за неделю до окончания четверти/полугодия.

2.33. При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу, обучающийся имеет возможность исправить неудовлетворительную отметку - пересдать контрольную работу не позднее, чем за неделю до окончания четверти/полугодия. При этом, учитель выставляет полученную дополнительную отметку рядом с отметкой «2» с соответствующим комментарием в ЭЖД. В случае, если выставить отметку в электронный журнал не представляется возможным по причине истечения периода блокировки выставления отметок, отметка за контрольную работу выставляется в ЭЖД в фактический день написания работы с соответствующим комментарием.

2.34. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся по пропущенному материалу, в том числе с использованием дистанционных технологий.

2.35. Учителя русского языка и литературы вправе выставлять отметки за сочинение в 9, 10 и 11 классах по литературе следующим образом: за содержание - в предмет «литература», за грамотность — в предмет «русский язык». В случае, если указанные предметы ведут в данном классе разные учителя, необходимо каждому учителю сделать соответствующую отметку в ЭЖД с указанием соответствующего комментария.

3. Порядок и формы проведения промежуточной и годовой аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация:

-это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;

-форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (четверть во 2-9 классах, полугодие в 10-11 классах, год).

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную во 2-9 классах, полугодовую в 10-11 классах, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия).

3.3. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 - при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти.

3.4. Средневзвешенная отметка за четверть рассчитывается по следующей формуле:

$$(\sum \text{оценка} * \text{вес} * \text{количество}) / \sum \text{весов всех оценок, где } \sum - \text{сумма.}$$

Отметка округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 6 до 9.

3.5. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за полугодие необходимо не менее 5-и текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 7- при учебной нагрузке двух и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебного полугодия.

3.6. Средневзвешенная отметка за полугодие рассчитывается по следующей формуле:

$$(\sum \text{оценка} * \text{вес} * \text{количество}) / \sum \text{весов всех оценок, где } \sum - \text{сумма.}$$

Отметка округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 6 до 9.

3.7. Отметки за четверть/полугодие выставляются не позднее чем за 2 дня до окончания четверти/полугодия.

3.8. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов учебного года - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

3.9. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение четверти или полугодия по уважительной причине (болезнь и прочее), в ЭЖД выставляется "неаттестация" («Н/А»), а срок промежуточной аттестации пролонгируется по заявлению родителей (законных представителей). Срок продления учебного периода, количество индивидуальных консультаций и порядок промежуточной аттестации определяется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.10. Учитель, выставивший за четверть или полугодие неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.11. Годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету, рассчитывается по всем предметам учебного плана на основании средневзвешенных отметок за четверть (2-9 кл.) или полугодие (10-11 кл.) последующей формуле:

$$\sum \text{средневзвешенных отметок за все четверти} / 4 \text{ или}$$

$$\sum \text{средневзвешенных отметок за полугодия} / 2,$$

после чего отметка округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 6 до 9.

3.12. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.13. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной

образовательной программой (годовым календарным учебным графиком ОО).

Годовая промежуточная аттестация является обязательной для всех учащихся 2-8, 10 классов ОО, к которой допускаются все обучающиеся 2-8, 10 классов.

3.14. Годовая промежуточная аттестация в 2-8, 10 классах проводится в конце учебного года не ранее 10 мая по учебным предметам и в форме, определяемым педагогическим советом на начало учебного года, в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной (полугодовой) аттестации.

3.15. Перечень предметов, выносимых на годовую промежуточную аттестацию определяет педагогический совет не позднее 1 октября.

3.16. График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора, в срок до 10 мая. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета ит.д.).

3.17. При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы (по решению педагогического совета):

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- устные и письменные экзамены;
- тестирование;
- защита индивидуального (группового) проекта;
- собеседование и др.

3.18. Контрольные измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации разрабатываются учителем, рассматриваются предметными методическими объединениями, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором ОО не позднее двух недель до начала аттестационного периода. 3.19. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и храниться у заместителя директора. Выдается контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.20. Оценки за годовую промежуточную аттестацию выставляются учителем в день проведения аттестации в электронный журнал в графу

«Экзамен». Комиссией составляется протокол, который сдается заместителю директора по УВР. Учитель проводит анализ годовой промежуточной аттестации по предмету и оформляет его письменно. Анализ и контрольные измерительные материалы сдаются заместителю директора по УВР.

3.21. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля.

3.22. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.23. Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.24. Годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.25. От годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета ОО освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- обучающие по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня

общего образования на дому;

-достижение успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровня).

3.26. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые ОО, либо быть освобождены от аттестации на основании п.3.25.

4.Сроки проведения годовой промежуточной аттестации и порядок выставления отметок. Ликвидация академической задолженности.

4.1.Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяет годовой календарный учебный график, который обсуждается педагогическим советом до начала учебного года.

4.2.Годовая промежуточная аттестация в 2 – 8, 10 классах проводится, как правило, не ранее 10 мая и включает в себя:

а) итоговые контрольные работы в 2-8, 10 классах (предметы определяет педагогический совет).

б)устные или письменные экзамены в 7–8,10 классах:

7-8 классы- обязательные учебные предметы экзаменов определяет педагогический совет;

в10 классе: обязательные учебные предметы экзаменов определяет педагогический совет, и не менее 2-х предметов углублённого уровня в соответствии с индивидуальным учебным планом выбирает обучающийся. Предметы по выбору сдаются письменно или устно.

4.3.Годовая отметка по учебному предмету в 2–8,10 классах выставляется учителем:

-как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной на годовой промежуточной аттестации, и округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 6 до 9;

-как среднее арифметическое четвертных(полугодовых)отметок по учебным предметам, не входящим в перечень годовой промежуточной аттестации, и округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 6 до 9.

Итоговая отметка выставляется как совпадающая с годовой.

4.4.Итоговые контрольные работы в 1 классе оцениваются качественно. По решению педагогического совета отметки, полученные обучающимися на ВПР, могут быть засчитаны и учитываться как отметки, полученные на годовой промежуточной аттестации.

4.5.Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации.

4.6.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам в сроки, установленные приказом.

4.8.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в установленные ОО сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности с письменным уведомлением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы.

4.9.Запрещено взимание платы с обучающегося за повторное прохождение промежуточной аттестации.

4.10.При повторной сдаче годовой промежуточной аттестации по предмету, итоговая отметка выставляется как средняя между годовой и всеми отметками годовой промежуточной

аттестации. Обучающиеся 2-8,10-х классов, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в дополнительные сроки (не ранее чем через 5 дней).

4.11.Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, обеспечивающая организацию, проведение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки, в составе: председатель и два учителя.

4.12.Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, состав которой утверждается директором.

4.13.В случае несогласия обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с выставленной годовой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена не позднее 25 июня текущего года. Для пересмотра отметки, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек: заместителя директора по УВР и двух учителей данной предметной области, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.14.Родители(законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности, обязаны обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности, создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.

4.15.Ликвидация академической задолженности оформляется протоколом, подписанным членами комиссии. В протоколе указываются результаты и сроки ликвидации академической задолженности.

4.16.Результаты ликвидации академической задолженности вносятся в ЭЖД в тот аттестационный период, за который ликвидируется академическая задолженность. В электронном журнале вносятся исправления в результат промежуточной аттестации на основании протокола о ликвидации за текущий учебный год. В случае передачи АЗ за предыдущий год обучения результат фиксируется приказом по образовательной организации.

4.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, за исключением года, завершающего уровень образования. В этом случае, в личном деле обучающегося в строке

«итоги года» делается запись «переведен(а)в_____класс условно». После ликвидации академической задолженности делается запись«переведен(а)в _____класс».

4.18.Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

-оставлены на повторное обучение;

-переведены на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии;

-переведены на обучение по иной форме получения образования или форме обучения (по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы).

4.19.Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО.

4.20.Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

4.21. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.22. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления, если другое не предусмотрено нормативно-правовыми документами.

4.23. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки обучающегося за 9 класс.

4.24. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодов, годовых отметок за 10 класс и полугодов, годовых отметок за 11 класс и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5. Особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов обучения по ФГОС

5.1. Особенности оценки личностных результатов обучения.

5.1.1. Личностные результаты обучения выпускников на уровне начального общего образования и основного общего образования не подлежат итоговой оценке. В соответствии с ФГОС к результатам индивидуальных достижений обучающихся относятся ценностные ориентации и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов осуществляется в ходе мониторинговых исследований на основе неперсонифицированных процедур.

5.1.2. Оценка личностных результатов формируется в ходе всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьей и школой.

5.1.3. В соответствии с требованиями Стандарта оценка этих достижений проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности обучающихся и может использоваться исключительно в целях личностного развития обучающихся.

5.2. Особенности оценки метапредметных результатов обучения.

5.2.1. Основным объектом оценки метапредметных результатов являются:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному изучению;
- способность к решению лично и социально значимых задач;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность и готовность к использованию их в своих целях;
- способность к самореализации, саморегуляции и рефлексии.

5.2.2. Уровень сформированности метапредметных результатов оценивается посредством выполнения специально сконструированных диагностических задач, направленных

на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий; выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов; выполнения комплексных заданий на межпредметной основе.

5.2.3.Основными процедурами итоговой оценки достижения метапредметных результатов являются комплексные работы и защита итогового индивидуального проекта.

5.2.4.Выполнение и защита итогового индивидуального проекта обязательны для всех учащихся 4 – 9 классов. Подготовка обучающихся к разработке проектов и их защите осуществляется через групповые занятия по исследованию и проектированию в рамках внеурочной деятельности в соответствии с «Положением о проектной деятельности на уровне начального общего образования», «Положением о проектной деятельности на уровне основного общего образования».

5.2.5.Сформированность метапредметных результатов обучения через защиту индивидуальных проектов оценивается по трехуровневой оценке: 1-низкий уровень, 2-средний уровень, 3-высокий уровень.

5.2.6.Сформированность метапредметных результатов обучения через комплексные работы оценивается по трём уровням: 1-низкий уровень, 2-средний уровень, 3-высокий уровень.

Критерии оценивания прилагаются к каждой комплексной работе в соответствии со спецификацией и кодификатором.

5.2.7.Оценки достижения метапредметных результатов обучения в 1-9 классах фиксируются на странице журнала «Метапредметные результаты», в портфолио учащегося на странице «Метапредметные результаты» и в личном деле обучающегося.

5.2.8.Итоговая оценка сформированности метапредметных результатов обучения в 1-9 классах выставляется как среднеарифметическая всех комплексных работ (входная, промежуточная, итоговая) и итогового индивидуального проекта в соответствии с правилами математического округления и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.2.9.На уровне среднего общего образования индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение одного или двух лет в соответствии с «Положением об индивидуальном проекте в соответствии с ФГОС СОО».

5.3. Особенности оценки предметных результатов.

5.3.1.Оценка предметных результатов предусматривает выявление уровня достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам с учетом предметных знаний, действий с предметным содержанием.

5.3.2.Оценка достижения предметных результатов осуществляется как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения других видов работ. При оценивании устного или письменного ответа, учитель руководствуется нормой оценки по предмету.

5.3.3.Для оценки предметных результатов во 2-9 классах устанавливаются пять уровней отметок:

-Пониженный уровень – отметка «2». Отсутствие систематической базовой подготовки, обучающийся не освоил половину планируемых результатов. Большие пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. Но не исключены случаи, когда обучающийся может выполнить отдельные задания повышенного уровня. Данная группа обучающихся требует специальной диагностики затруднений в обучении, пробелов в системе знаний и оказания целенаправленной помощи в достижении базового уровня.

-Базовый уровень – отметка «3». Уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач. Владение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования, но не по профильному направлению.

-Повышенный уровень–отметка«4». Достижение планируемых результатов с незначительными ошибками, недочётами.

-Высокий уровень – отметка «5». Достижение планируемых результатов без каких-либо ошибок, допускаются мелкие незначительные недочёты.

Для оценки предметных результатов в 5-9 классах устанавливаются следующие уровни успешности и шкала отметок:

Уровни успешности	5-балльная шкала	Выполнение задания(-й) в процентах
Не достигнут необходимый уровень Не решена типовая, много раз отработанная задача	«2» - обучающимся освоено менее половины планируемых результатов.	Менее 50%
Необходимый (базовый) уровень Решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные умения и уже усвоенные знания	«3» -норма, удовлетворительно. Частично успешное выполнение работы.	51-75%
Повышенный уровень Решение нестандартной задачи, где потребовалось либо применить новые знания по изученной в данный момент теме, либо уже усвоенные знания и умения, но в новой, непривычной ситуации	«4»- успешное выполнение работы, но с ошибками	76-89%
Базовый высокий уровень Решение типовых задач повышенного уровня сложности	«5»-отлично. Полностью успешное выполнение работы, но с недочётами.	90-100%

Для оценки предметных результатов в 10-11 классах устанавливаются следующие уровни успешности и шкала отметок по учебным предметам, изучаемым на базовом уровне:

Уровни успешности	5-балльная шкала	Выполнение задания(-й) в процентах

Не достигнут необходимый уровень Не решена типовая, много раз отработанная задача	«2» - обучающимся освоено менее половины планируемых результатов.	Менее 59 %
Необходимый уровень Решение типовых задач	«3» - норма, удовлетворительно. Частично успешное выполнение работы.	60-79%
Базовый повышенный уровень Решение типовых задач и повышенного уровня сложности	«4» - успешное выполнение работы, но с ошибками.	80-89%.
Базовый высокий уровень Решение типовых задач повышенного уровня сложности	«5» -полностью успешно выполнение работы, возможны незначительные недочёты.	90-100%

Для оценки предметных результатов в 10-11 классах устанавливаются следующие уровни успешности и шкала отметок по учебным предметам, изучаемым на углублённом уровне:

Не достигнут необходимый углублённый уровень Не выполнены нестандартные задания, которые много раз отрабатывались	«2» - обучающимся освоено менее планируемых результатов.	Менее 29%
Необходимый углублённый уровень Решение нестандартных заданий, где потребовалось применить уже усвоенные знания и умения.	«3» - норма, удовлетворительно. Частично успешное выполнение работы.	30 -49%
Углублённый уровень Решение нестандартных задачи, где потребовалось либо применить	«4» - успешное выполнение работы, но с ошибками.	50 -69%.

<p>новые знания по изучаемой в данный момент теме, либо уже усвоенные знания и умения, но в новой, непривычной ситуации.</p> <p>Выполнение заданий требующих логического мышления,</p>	<p>«5»-полностью успешное выполнение работы, возможны незначительные недочёты.</p>	<p>70 -100%</p>
<p>развёрнутого ответа, эссе, элементов сочинения и т.д., в зависимости от предмета</p>		

5.3.4. При изучении учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики» используется зачетная система. По итогам четверти и года выставляется зачет/незачет. При изучении учебного предмета «Основы Духовно-нравственной культуры народов России» используется пятибалльная система оценивания.

5.3.5. Изучение элективных курсов в 10-11 классах (в соответствии с ФГОС) оценивается по пятибалльной шкале и выставляется на соответствующей странице электронного журнала.

5.3.6. При оценке результатов освоения программ внеурочных курсов используется зачетная система. По итогам четверти и года выставляется зачет/незачет.

5.3.7. Зачет по образовательным программам внеурочной деятельности может проводиться в форме теста, творческого экзамена, отчета, презентации, доклада, макета, разработки изделия, творческого концерта, театральной постановки, фестиваля, социального проекта, проекта по профориентации, соревнований, сдачи нормативов, участия в мероприятиях РДШ, юнармии и т.д. Форма зачета определяется педагогом в зависимости от направления внеурочной деятельности и в соответствии с его рабочей программой.

5.3.8. Годовая промежуточная аттестация по образовательным программам внеурочной деятельности не выделяется в отдельную процедуру и определяется как среднее значение показателей по четвертям.

5.3.9. Результаты промежуточной аттестации по образовательным программам внеурочной деятельности отражаются в классном журнале (АСУ РСО) и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

6.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

6.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, директором школы.

6.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

6.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом директора школы.

6.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна.

6.10. Экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме, утвержденного образца (приложение).

6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

6.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. Промежуточная аттестация детей со статусом ОВЗ

7.1. Обучающиеся, осваивающих основную образовательную программу индивидуально на дому, имеющие статус ОВЗ, проходят переводную (промежуточную) аттестацию по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

7.2. В случае необходимости для промежуточной аттестации организуются специальные условия

проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей, обучающихся с ОВЗ;

привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

2) упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

увеличение времени на выполнение заданий;

возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

7.3. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7.4. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8. Права и ответственность участников образовательных отношений при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

8.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

8.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

-на планированное проведение письменных (не более двух проверочных работ в неделю);

-аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;

-проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;

-осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ.

8.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

8.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

8.5. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарно-тематическом планировании.

8.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

8.7. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся ОО обязана:

-создать условия для прохождения аттестации;

-обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;

-создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

-получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

-получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;

-получать помощь педагога-психолога.

8.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9. Оформление документации

9.1. Педагогические работники обязаны вести записи в электронном журнале и дневниках обучающихся, в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

9.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.

9.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели.

9.4. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающихся отражаются в аналитической справке заместителя директора по УВР и доводится до педагогических работников под роспись.

Принято с учетом мнения совета родителей Протокол № 1 от 30.08.2022г.

Принято с учетом мнения совета обучающихся Протокол № 1 от 30.08.2022г.

Приложение
к Положению о форме, периодичности,
и порядке текущего контроля успеваемости
и проведения промежуточной аттестации обучающихся

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

в период с _____ по _____ прошел(а) промежуточную
аттестацию за _____ класса по основной образовательной
_____ программе
_____ общего образования _____.

№ п/ п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметк а
1.	_____	_____	___
2.	_____	_____	___
3.	_____	_____	___
4.	_____	_____	___

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Директор _____
М.П. _____