

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
им. Героя Советского Союза Аипова Махмута Ильичевича
городского округа Октябрьск Самарской области

ПРИКАЗ

от «30» августа 2023 г.

№ 420- о/д

О режиме работы школы в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании Устава ГБОУ СОШ № 11 г.о. Октябрьск (далее – Учреждение), с целью организованного начала 2023-2024 учебного года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить годовой календарный учебный график согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Закрепить следующие учебные кабинеты за классами и ответственных за кабинет:

№ п/п	Класс	Кабинет	Ответственный за кабинет
1.	1 «А»	1	Землякова Е.Ф.
2.	1 «Б»	8	Блинова С.Г.
3.	2 «А»	4	Седова З.А.
4.	2 «Б»	2	Филиппова А.С.
5.	3 «А»	24	Кутумова А.В.
6.	3 «Б»	25	Обмоина Н.Ю.
7.	4 «А»	3	Нестерова Т.В.
8.	4 «Б»	5	Медведева О.А.
9.	5 «А»	21	Бровкина Н.В.
10.	5 «Б»	14	Стеколыщикова Н.А.
11.	6 «А»	11	Дрожжина А.В.
12.	6 «Б»	23	Майорова О.С.
13.	7 «А»	10	Тюгаева З.Н.
14.	7 «Б»	7	Сучилина Н.В.
15.	8 «А»	13	Райник Л.С.
16.	8 «Б»	20	Райник Л.С.
17.	9 «А»	9	Кузьмина Е.В.
18.	9 «Б»	16	Кутумова Л.Г.
19.	10	19	Бровкина Н.В.
20.	11	18	Майорова О.С.

3. Занятия организовать в одну смену по пятидневной учебной неделе (с понедельника по пятницу). Начало занятий в 8.30.

4. Утвердить график приёма пищи в столовой согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

5. Классным руководителям сопровождать обучающихся в столовую, присутствовать при приёме пищи и обеспечивать порядок. Назначить классных руководителей ответственными за повышение охвата горячим питанием и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о необходимости горячего питания обучающихся.

6. Утвердить график дежурства администрации по школе согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

7. Утвердить расписание уроков и внеурочной деятельности.

8. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время перемен возлагается на дежурных учителей.

9. Закрепить за каждым обучающимся в учебных кабинетах постоянное рабочее место, с целью их ответственности за сохранность мебели.

10. Обеспечить учителям приём и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющего в нём имущества несёт ответственность, в том числе и материальную, учитель, работающий в этом помещении.

11. Запретить курение в школе.

12. Не допускать присутствия посторонних лиц на уроках без разрешения директора школы.

13. Запретить проводить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации.

14. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению листка нетрудоспособности.

15. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время учебно-воспитательного процесса возлагается на учителей, классных руководителей.

16. Запретить в школе проведение любых торговых операций.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Дунова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
1.	Блинова С.Г.		
2.	Бровкина Н.В.		
3.	Дрожжина А.В.		
4.	Землякова Е.Ф.		
5.	Зорина Е.А.		
6.	Кирсанова Т.В.		
7.	Кузьмина Е.В.		
8.	Кутумова А.В.		
9.	Кутумова Л.Г.		
10.	Лычев Д.А.		
11.	Майорова О.С.		
12.	Медведева О.А.		
13.	Нестерова Т.В.		
14.	Обмоина Н.Ю.		
15.	Панова С.С.		
16.	Райник Л.С.		
17.	Седова З.А.		
18.	Стеколыщикова Н.А.		
19.	Тюгаева З.Н.		
20.	Филиппова А.С.		
21.	Щербань С.А.		