

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
им. Героя Советского Союза Аипова Махмута Ильичевича
городского округа Октябрьск Самарской области

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
ГБОУ СОШ №11 г.о.Октябрьск

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ №11
г.о.Октябрьск

_____ / _____ О.А.Дунова

Протокол № 1 от 31 августа 2022г.

Приказ №431-о/д от 31.08.2022 г.

Положение
об оказании логопедической помощи
в СП ГБОУ СОШ №11 г.о.Октябрьск
«Детский сад №10»

расположенном по адресу: 445246, Самарская область, г.Октябрьск,
ул.3-го Октября, д.11

г.Октябрьск

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи (далее — Положение) в структурном подразделении, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 имени Героя Советского Союза Аипова Махмута Ильичевича городского округа Октябрьск Самарской области (далее — СП Учреждения) регламентирует деятельность СП Учреждения в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи и трудности в освоении основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных) дошкольного образования.

1.2. Задачами СП Учреждения по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

2. Порядок оказания логопедической помощи в СП

2.1. При оказании логопедической помощи в СП Учреждения ведется документация согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется штатным расписанием СП Учреждения исходя из расчетных норм, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»:

2.2.1. При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности в штатное расписание вводятся штатные единицы учителя-логопеда на каждую группу:

- для детей с нарушениями слуха (глухих, слабослышащих, позднооглохших) - не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда;
- для детей с нарушениями зрения (слепых, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием) - не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда;
- для детей с тяжелыми нарушениями речи - не менее 1 штатной единицы учителя-логопеда;
- для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда;
- для детей с расстройствами аутистического спектра - не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда;
- для детей с задержкой психического развития - не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда;
- для детей с умственной отсталостью - не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда;
- для детей со сложным дефектом (тяжелыми и множественными нарушениями развития) - не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда.

2.2.2. При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной направленности для организации непрерывной образовательной деятельности и коррекционных

занятий в штатное расписание вводятся штатные единицы учителя-логопеда из расчета 1 штатная единица на каждые 5-12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (приложения N 2, N 3 к Положению).

2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение N 4) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.3 настоящего Положения.

2.5 Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения

воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании заключения ПМПК.

2.6. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника и рекомендаций ПМПК, ППк.

2.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы СП Учреждения.

2.8. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.9. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (Приложение № 5)

2.10. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная и иная. /Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от

22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре"/.

2.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников СП Учреждения, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических работников СП Учреждения;
- информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, определяются с учетом локальных нормативных актов СП Учреждения.

3.2. На логопедические занятия могут быть зачислены воспитанники групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп, дети, не посещающие дошкольную образовательную организацию, и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать СП Учреждения, получающие образование на дому, в медицинских организациях

или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.3.

Для детей, получающих образование вне СП Учреждения (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих СП Учреждения, также необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 "Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов" /Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 г. N 241 "Об утверждении "Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений"/.

3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППК и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей

(законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин.;
- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин.;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин.;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин.;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

3.6. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;

Документация СП Учреждения по оказанию логопедической помощи

1. Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи заключений ПМПК.
2. Годовой план работы учителя-логопеда(учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Логопедическое представление на каждого воспитанника.
5. Индивидуальный образовательный маршрут на воспитанников.
6. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
7. Логопедический мониторинг по результатам логопедической работы на конец отчетного периода (сентябрь, январь, апрель).
8. Аналитический отчет.

Приложение № 2
к Положению об оказании
логопедической помощи
в СП ГБОУ СОШ №11г.о.Октябрьск
«Детский сад №10»

Директору ГБОУ СОШ № 11г.о.Октябрьск
О.А. Дуновой

(ФИО родителя (законного представителя))

**Согласие родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося**

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) воспитанника)

являюсь родителем (законным представителем)
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

" _____ " _____ 20____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению об оказании
логопедической помощи
в СП ГБОУ СОШ №11г.о.Октябрьск
«Детский сад №10»

Директору ГБОУ СОШ № 11г.о.Октябрьск
О.А. Дуновой

(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) воспитанника)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, группа)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/психолого-педагогического консилиума /учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

" _____ " _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Педагогическая характеристика на воспитанника
(ФИО, дата рождения, группа)

1. Общие сведения:

- Ф.И.О. ребенка;
- дата рождения;
- адрес регистрации по месту жительства (населенный пункт, улица, дом, квартира и пр.);
- адрес фактического проживания;
- сведения о родителях (законных представителях), с указанием состава семьи (полная, неполная, многодетная, наличие братьев и сестер) и характера взаимоотношений родителей с ребенком: чрезмерная опека (удовлетворение всех потребностей ребенка, ограждение от трудностей, забот, усилий); попустительство (уклонение от активного участия в воспитании ребенка, пассивность, признание полной автономии ребенка); сотрудничество (отношение взаимного уважения, совместное переживание радости и горя);
- с кем проживает ребенок, кто занимается его воспитанием;
- контактная информация семьи.

2. Особенности внешнего вида ребенка:

- опрятность одежды, следят ли родители за внешним видом ребёнка, осанку, походку, жесты, мимику, наличие слюнотечения и т.д.

3. Соматическое здоровье:

- группа здоровья;
- как часто болеет и какими заболеваниями;
- аппетит, характеристика дневного сна;
- страдает ли ребенок энурезом и (или) энкопрезом и другими соматическими

заболеваниями и др.

4. История обучения ребенка до обращения на ПМПК:

- обучался ли где-либо до поступления в эту образовательную организацию; для детей дошкольного возраста следует также указать, откуда поступил (из семьи, из другой ДОО), были ли длительные перерывы в посещении дошкольного учреждения, по каким причинам.
- причины перевода из другой образовательной организации (в случаях, если ребенок поступил на обучение из другой образовательной организации).

5. Детализированная информация об условиях и результатах обучения ребенка в образовательной организации:

- группа,
- программа обучения (основная общеобразовательная программа (ООП) или адаптированная основная общеобразовательная программа (АООП)),
- форма обучения (очная, кратковременная и т.д.);
- возраст поступления в образовательную организацию, степень подготовленности, сколько времени находится ребенок в данной образовательной организации;
- особенности адаптации ребенка к данной образовательной организации;
- отношение к учебной (в ДОО - к детской продуктивной, игровой, познавательной) деятельности;
- отношение ребенка к словесной инструкции педагога, реакция на нее;
- сформированность коммуникативных навыков, навыков самообслуживания, игровых. навыков и др.;
- как успевает ребенок, в чем заключаются особенности или трудности усвоения им программы (для дошкольника - принимает ли участие в организуемых занятиях, в том числе дополнительных; в чем особенности его участия, как ведет себя во время занятий: проявляет заинтересованность, стремление выполнить задания; в игровой деятельности - наличие стремления включиться в игру, использование предметов-заместителей; характер действий с игрушками: стереотипные манипуляции, хаотическая смена

игрушек или осмысленные и целенаправленные действия, принятие на себя роли, возможность игры с правилами, предлагает сам игру и стремится быть понятным сверстникам и т.п.);

-развитие моторики (общая моторная неловкость, двигательная расторможенность, преимущественные недостатки мелкой моторики, какую деятельность затрудняют) и речи (речью не пользуется, речь малопонятна, пользуется речью преимущественно для коммуникации, может отвечать на занятиях, формулировать свои мысли).

Вероятная причина недостатков в обучении: например, нет понимания материала; понимание есть, но резко нарушено внимание; понимание есть только при индивидуальной работе, в группе самостоятельно работать не может; понимание есть, но мотивация к обучению отсутствует.

6. Характеристика обучаемости:

- какие виды помощи использует педагог - объяснение после занятий, подсказку на занятиях, прямой показ того, как надо делать; необходимая помощь: направленность - содержательная/ техническая помощь; вид содержательной помощи - стимулирующая, направляющая, организующая, обучающая не принимается; вид технической помощи - помощь в передвижении, помощь в получении информации в самообслуживании т.д.);

- насколько эффективна помощь - недостаточная (эффективность помощи неравномерна, в некоторых видах деятельности или заданиях помощь не дает результата), низкая (помощь малоэффективна, ребенок быстро все забывает);

- информация о соблюдении учебной дисциплины - нарушений учебной дисциплины практически нет; нарушений учебной дисциплины нет, но ребенок не включается в учебное взаимодействие; нарушает учебную дисциплину преимущественно из-за непонимания учебных норм (например, может встать, ходить по группе и т.п.); не может правильно вести себя весь урок, мешает другим детям ненамеренно, поскольку очень активен; специально мешает другим детям.

7. Взаимодействие образовательной организации с учреждениями

службы семьи и иными учреждениями по сопровождению детей, воспитывающихся в замещающих семьях (приемные/опекаемые):

мероприятия, консультации, посещение родительских собраний и т.д.

8. В завершении характеристики оценивается:

-уровень общего развития (степень отставания от большинства детей в группе);

-общая осведомленность ребенка о себе (оценивается в соотношении с календарным возрастом);

-взаимоотношения обучающегося с коллективом сверстников, особенно в тех случаях, когда ребенок драчлив, агрессивен или, наоборот, чрезмерно пассивен, отметить, как относятся к нему другие дети;

-какие меры коррекции применялись и их эффективность (дополнительные занятия, щадящий режим и пр.);

-отношение самого ребенка и его семьи к имеющимся проблемам и трудностям (признание своих неудач, отставания либо равнодушное или неадекватное отношение и пр.).

В характеристике отражаются возможности ребенка, на которые можно опираться в педагогической работе, а также обобщенные выводы педагога и его пожелания по организации дальнейшего обучения ребенка.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель посещаемости, копии рабочих тетрадей, копии диагностики и другое).

Следует указать дату оформления; характеристика заверяется подписью руководителя образовательной организации.

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно- развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зону учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.



С=RU, О=ГБОУ СОШ
№ 11 г.о.Октябрьск,
СN=Дунова Ольга
Анатольевна,
E=school11_okt@sa
mara.edu.ru
место подписания
2022.09.08
20:21:33+04'00'