

**План мероприятий по обеспечению сохранности библиотечного фонда учебников
В ГБОУ СОШ № 11 г.о. Октябрьск
на 2025/2026 учебный год**

№№ п/ п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	Составление графиков и разработка технологии выдачи и сдачи учебников	Библиотекарь	май, август
2	Оформление информационного стенда для учащихся и их родителей о порядке выдачи учебной литературы.	Библиотекарь	август
3	Возврат учебников в школьную библиотеку по окончанию учебного года согласно графика сдачи учебников.	Библиотекарь Классные руководители	Май-июнь
4	Выдача учебников учащимся школы 5-11 классы и классным руководителям 1-4 классов согласно графика выдачи учебников.	Библиотекарь Классные руководители 1-11	Август-сентябрь
5	Постановка на библиотечный учет поступивших учебников	Библиотекарь	август
6	Подготовка отчетов по обеспеченности учебниками на начало учебного года.	Библиотекарь	сентябрь
8	Инвентаризация школьного фонда учебников	Библиотекарь	сентябрь октябрь
9	Ознакомление учителей школы с Федеральным перечнем учебников. Подготовка к заказу учебников.	Библиотекарь, завуч по УВР	Январь, февраль
10	Заказ учебников на следующий учебный год	Библиотекарь завуч по УВР	Февраль-март
11	Своевременное получение заказанных учебников, их обработка	Библиотекарь	По мере поступления
12	Обеспечение сохранности фонда: - проведение бесед о правилах пользования школьными учебниками; - проведение рейдов по сохранности учебников; - организация ремонта учебников; - проведение инструктажа на родительских собраниях по правилам использования школьных учебников; - изучение состава фонда и анализ его использования; - своевременное списание устаревшей и ветхой учебной литературы по установочным	Библиотекарь, Классные руководители 1-11 кл Учителя-предметники	В течение года

	нормам и правилам.		
--	--------------------	--	--

1	1-4 классы 1.Беседа. « Книга твой друг, береги её!» 2.Библ. урок «Сохрани книгу для друга. 10 твоих советов, как сохранить книгу». 3.Рейды по проверки сохранности учебников. 4.Применение обходных листов при переходе в другое ОУ.	Библиотекарь	Октябрь- Январь 1 раз в четверть По необходимости
2	5-9 классы 1.Лекция: «Правила обращения с книгой»	Библиотекарь	Ноябрь
	2.Библиотечный урок: «Путешествие в страну книг» 3.Проведение цикла бесед на темы бережного отношения к книге. 4.Рейды по проверки сохранности учебников. 5.Применение обходных листов по истечении срока обучения (9 класс) или переходе в другое ОУ		Март В течение учебного года 1 раз в четверть По необходимости
3	10-11 классы 1.Библиотечный урок: «Книга – долгожитель» 2. Проведение цикла бесед на темы бережного отношения к книге 2.Рейды по проверки сохранности учебников. 3.Организация мелкого ремонта книг с привлечением актива и учащихся. 4.Применение обходных листов по истечении срока обучения (11 класс) или переходе в другое ОУ.	Библиотекарь	Декабрь В течение учебного года 1 раз в четверть По необходимости
4	Контроль состояния учебников в классе. Воспитание бережного отношения к книге.	Классные руководители.	В течение года
5	Контроль состояния учебников во время урока. Воспитание бережного отношения к книге. Систематическая проверка состояния учебников по предмету.	Учителя- предметники	В течение года