



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

от 31 сентября 2025 № 773

**Об организации, проведении и проверке итогового сочинения
(изложения) на территории Западного управления министерства
образования Самарской области в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее - Порядок проведения ГИА-11); на основании приказа министерства образования Самарской области от 29.10.2025 №584-од «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) и Порядка проверки итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области в 2025-2026 учебном году» (далее – Порядок), методическими документами по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.10.2025 № 04-363); руководствуясь Положением о Западном управлении министерства образования Самарской области (далее – Западное управление), п р и к а з ы в а ю:

1.Организационное, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения итогового сочинения (изложения), в

том числе обеспечение деятельности по взаимодействию с региональными информационными системами, возложить на Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центр повышения квалификации «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области» (далее по тексту - ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области») (Окунева Ю.С.), образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования (далее – ОО).

2. Назначить ответственным за организацию работы по проверке сочинений (изложений) главного специалиста отдела организации общего и профессионального образования Западного управления Родину Л.А.

3. Определить местом работы комиссии, осуществляющей проверку сочинений (изложений) (далее по тексту – эксперты) ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области».

4. Директору ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области Лаптевой Ю.С.:

4.1. под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), о Порядке;

4.2. обеспечить прием заявлений об участии в итоговом сочинении (изложении) следующих лиц:

выпускников прошлых лет,

обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим среднего общего образования;

обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов на ГИА в дополнительный период;

4.3. определить места проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними лиц, указанных в п. 4.2. настоящего приказа;

обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком и настоящим приказом, объективность проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

4.4. организовать информирование обучающихся, а также их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) и порядке ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) через образовательные организации, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефона «горячей линии» и размещения информации на официальных сайтах Западного управления, ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области;

4.5. организовать под подпись ознакомление экстернов и их родителей (законных представителей) с информацией о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о Порядке, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами с итогового сочинения (изложения), а также о результатах с итогового сочинения (изложения);

4.6. организовать сбор сведений об участниках итогового сочинения (изложения);

4.7. обеспечить техническую готовность образовательных организаций (далее - ОО) к проведению итогового сочинения (изложения);

4.8. определить лиц, ответственных за получение и передачу в ОО бланков для проведения итогового сочинения (изложения);

4.9. передать бланки для написания итогового сочинения (изложения) в ОО не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);

4.10. получить от РЦМО тексты для итогового изложения за 1 календарный день до даты проведения итогового изложения;

4.11. передать в день проведения тексты для итогового изложения в места проведения итогового изложения;

4.12. обеспечить информационную безопасность при получении, хранении и передаче текстов итогового изложения;

4.13. обеспечить общественное наблюдение при проведении итогового сочинения (изложения);

4.14. под подпись информировать членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) о порядке проведения итогового сочинения (изложения), изложенном в утвержденном Порядке, в методических рекомендациях для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.10.2025 № 04-363);

4.15. обеспечить объективность проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком ГИА – 11, требованиями Порядка;

4.16. организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся в пункте проверки итоговых сочинений (изложений) (ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области») в сроки, установленные организационной схемой обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в Самарской области в 2025-2026 учебном году (далее- организационной схемой) ;

4.17. назначить технических специалистов, осуществляющих копирование заполненных регистрационных бланков и бланков записи обучающихся, определить порядок и схему копирования бланков участников итогового сочинения (изложения), обеспечить копирование бланков участников итогового сочинения (изложения) для организации проверки лицами, входящими в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

4.18. в случае использования технологии сканирования:

назначить технических специалистов, осуществляющих сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся в месте проверки итогового сочинения (изложения) с внесенными результатами проверки, организовать сканирование бланков участников итогового сочинения (изложения);

обеспечить передачу электронных файлов с бланками итогового сочинения (изложения) в РЦМО по защищенному каналу для дальнейшей обработки бланков в соответствии с графиком;

4.19. доставить бланки итогового сочинения (изложения) в РЦМО для дальнейшей обработки бланков в соответствии с организационной схемой (в случае, если технология сканирования не используется)

4.20. обеспечить реализацию права обучающихся в части подачи заявления о повторной проверке их итогового сочинения (изложения) при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет»);

4. 21. обеспечить ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Порядком проведения ГИА-11;

4.21. организовать обсуждение результатов итогового сочинения на заседании окружного учебно-методического объединения учителей русского языка и литературы;

4.22. обеспечить хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) в течение месяца со дня окончания проверки.

5. Директорам ОО, реализующих образовательные программы среднего общего образования:

5.1. издать распорядительные акты по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

5.2. осуществить прием заявлений обучающихся об участии в итоговом сочинении (изложении);

5.3. осуществить сбор сведений и внести в модуль РИС информацию об участниках итогового сочинения (изложения) образовательной организации;

5.4. под подпись информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения(изложения), о порядке проведения итогового сочинения(изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения(изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

5.4. сформировать состав комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) из числа педагогических работников (руководитель ОО, ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения), ответственный за передачу бланков итогового сочинения (изложения) в ГБОУ ДПО «Ресурсный центр г.о. Сызрань Самарской области», организаторы в аудитории (2 человека в одной аудитории), организаторы вне аудиторий, технический специалист) в соответствии с требованиями утвержденного Порядка;

5.5. под подпись информировать педагогических работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) о порядке проведения итогового сочинения (изложения), изложенном в утвержденном Порядке, методических материалах Рособнадзора (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.10.2025 № 04-363), информационной безопасности;

5.6. выделить помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет», для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов итогового изложения), в соответствии с технологией поведения итогового сочинения (изложения), определенной Порядком;

5.7. обеспечить условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

5.8. обеспечить условия для проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов с учётом их индивидуальных особенностей, в том числе организовать питание для данной категории участников итогового сочинения (изложения) (в случае продолжительности итогового сочинения (изложения) более четырех часов);

5.9. определить лиц, которые зачитывают тексты изложений в аудиториях ОО;

5.10. обеспечить наличие орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения;

5.11. обеспечить обучающихся черновиками (листы со штампом ОО);

5.12. обеспечить ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Порядком проведения ГИА-11;

5.13. провести анализ результатов участников итогового сочинения (изложения), содержащий адресные рекомендации по повышению качества обучения русскому языку.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела организации общего и профессионального образования Западного управления Родину Л.А.

Руководитель
Западного управления



Т.Н. Гороховицкая