



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

от 20 февраля 2026 № 100

Об организации работы по приему детей в 1 классы государственных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Сызрань, городского округа Октябрьск, муниципального района Сызранский и муниципального района Шигонский Самарской области на 2026-2027 учебный год

В целях урегулирования порядка приема граждан в государственные бюджетные общеобразовательные учреждения, подведомственные Западному управлению министерства образования Самарской области (далее – Западное управление), расположенные на территории городского округа Сызрань, городского округа Октябрьск, муниципального района Сызранский и муниципального района Шигонский Самарской области (далее – общеобразовательные учреждения, подведомственные Западному управлению), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», административным регламентом предоставления министерством образования Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской

области, реализующие программы общего образования» от 20.06.2025 № 389-од, руководствуясь Положением о Западном управлении, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в Западном управлении постоянно действующую конфликтную комиссию (далее- конфликтная комиссия) по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) по вопросам приема детей в общеобразовательные учреждения, подведомственные Западному управлению согласно Приложения №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о конфликтной комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) по вопросам приема детей в общеобразовательные учреждения, подведомственные Западному управлению согласно Приложения № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить минимально необходимые плановые показатели численности обучающихся первых классов общеобразовательных учреждений, подведомственных Западному управлению, в 2026-2027 учебном году согласно Приложения №3 к настоящему приказу.

4. Организовать работу «горячей линии» по вопросам порядка приема в 1-е классы по телефону (8464) 98-69-46.

5. Создать в модуле «Е-услуги. Образование» «приемные кампании» на 2026/2027 учебный год.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений, подведомственных Западному управлению:

6.1. провести мониторинг наполнения тематического раздела «Прием в 1 класс» на официальных сайтах ОО; соответствия содержания локальных актов ОО, регламентирующих вопросы приема в 1 класс на 2026/2027 учебный год, приказу министерства от 20.06.2025 № 389-од в срок до 25.02.2026;

6.2. провести прием заявлений родителей воспитанников структурных подразделений о продолжении обучения в 1 классе данной ОО в срок до 24.02.2026;

6.3. создать в модуле «Е-услуги. Образование» параллели первых классов, указать число свободных мест в параллелях (за вычетом количества

заявлений от родителей детей, обучающихся в структурных подразделениях о продолжении обучения в 1 классе данной ОО) в срок до 24.02.2026;

6.4. разместить настоящий приказ на официальных сайтах и на информационных стендах общеобразовательных учреждений, подведомственных Западному управлению.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста отдела организации общего и профессионального образования

Л.Г. Бюрову.

Руководитель
Западного управления



Т.Н. Гороховицкая

Приложение № 1
к приказу Западного
управления министерства
образования
Самарской области
от 20.02.2026 № 100

Состав
конфликтной комиссии по рассмотрению заявлений родителей
(законных представителей) по вопросам приема детей в
общеобразовательные учреждения, подведомственные Западному
управлению

Председатель комиссии:

Гороховицкая Т.Н. руководитель Западного управления

Заместитель председателя комиссии:

Прокофьева О.К. главный консультант Западного управления

Члены комиссии:

Парфенова И.Г. начальник отдела организации общего и
профессионального образования Западного
управления

Родина Л.А. главный специалист отдела организации
общего и профессионального образования
(заместитель председателя) Западного
управления

Бюрова Л.Г. главный специалист отдела организации
общего и профессионального образования
Западного управления

Секретарь:

Кулагина Л.В. главный специалист отдела организации
общего и профессионального образования
Западного управления

Приложение №2
к приказу Западного
управления министерства
образования
Самарской области
от 20.02.2026 № 100

Положение
о конфликтной комиссии по рассмотрению заявлений родителей
(законных представителей) по вопросам приема детей в
общеобразовательные учреждения, подведомственные Западному
управлению

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение устанавливает цели, порядок формирования и структуру конфликтной комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) по вопросам приема детей в общеобразовательные учреждения, подведомственные Западному управлению министерства образования Самарской области (далее – Западное управление), ее полномочия и функции, права и обязанности ее членов, а также порядок организации работы (далее - Комиссия).
- 1.2 Комиссия создается в целях рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) по решению спорных вопросов, разногласий, противоречий, конфликтов относительно приема детей в государственные бюджетные общеобразовательные учреждения, подведомственные Западному управлению (далее – ГБОУ).
- 1.3 Конфликтная комиссия создается распорядительным актом Западного управления.
- 1.4 Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами министерства просвещения Российской Федерации, нормативно-правовыми актами министерства образования Самарской области, настоящим Положением.
- 1.5 Заседания конфликтной комиссии проводятся по адресу: 446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская,19.

2. Задачи, функции и полномочия Комиссии

2.1 Основной задачей Комиссии является урегулирование конфликтных ситуаций и спорных вопросов при реализации права на получение общего образования, принятие оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2 Комиссия приступает к своей деятельности:

- при наличии жалоб родителей (законных представителей) на действия сотрудников ГБОУ при приеме детей в ГБОУ;

- при возникновении в процессе комплектования спорных вопросов или конфликтных ситуаций;

- при определении образовательной программы;

- при выборе ГБОУ в случае получения заявителем уведомления об отказе в зачислении в выбранное ГБОУ при отсутствии в нем свободных мест;

2.3 Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявления родителей (законных представителей), поступившие в Западное управление о нарушениях установленного порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования, а также о возникших спорных вопросах или конфликтных ситуациях;

- в случае получения заявителем уведомления об отказе в зачислении в выбранное ГБОУ, в связи с отсутствием в ней свободных мест, решает вопрос о устройстве ребенка в другое ГБОУ;

- информирует родителей (законных представителей) о порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи заявления и рассмотрения заявлений;

- принимает решения по результатам рассмотрения заявлений;

- информирует родителей (законных представителей), подавших заявление, о принятом решении;

- обеспечивает установленный порядок хранения документов Комиссии.

2.4 В целях выполнения своих функций Комиссия вправе запрашивать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения в пределах своих полномочий.

3. Организация работы Комиссии

3.1 Комиссия осуществляет свою работу в период приема заявлений в 1 класс ГБОУ. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости – в случае поступления в Западное управление письменных заявлений родителей (законных представителей).

3.2 Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет ее обязанности между членами Комиссии и ведет заседания Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель. Комиссия самостоятельно утверждает регламент своей работы.

3.3 Председатель, его заместитель, члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение спорных вопросов в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов и инструктивных документов;

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

- соблюдать установленный порядок работы Комиссии и хранения документов.

3.4 Заседания Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 от состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.5 Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами Комиссии, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.6 Документами, подлежащими строгому учету и хранению в течении года, являются:

- заявления родителей (законных представителей) по вопросам приема детей в общеобразовательные учреждения, подведомственные Западному управлению;

- журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) по вопросам приема детей в общеобразовательные учреждения, подведомственные Западному управлению;

- протоколы заседаний Комиссии;

- заключение о результате рассмотрения спорного вопроса о комплектовании.

3.7 Делопроизводство Комиссии ведет секретарь. Секретарь Комиссии обеспечивает техническую подготовку заседаний, ведение протоколов заседания Комиссии.

3.8 Решения Комиссии обязаны для выполнения руководителями ГБОУ.

Приложение № 3
к приказу Западного
управления министерства
образования
Самарской области
от 20.02.2026 № 100

**Минимально необходимые плановые показатели численности
обучающихся первых классов общеобразовательных учреждений,
подведомственных Западнему управлению,
в 2026-2027 учебном году**

ОУ	Количество общеобразовательных учреждений, организующих прием в 1 класс в 2026/2027 учебном году	Количество детей, планируемых к приему в 1 классы	Количество мест, планируемых к открытию в модуле "Е-услуги. Образование"
Городской округ Сызрань			
ГБОУ Лицей	1	90	90
ГБОУ СОШ №2	1	85	90
ГБОУ СОШ №3	1	120	120
ГБОУ СОШ №4	1	78	78
ГБОУ СОШ №5	1	120	120
ГБОУ СОШ №6	1	72	72
ГБОУ ООШ №7	1	20	24
ГБОУ Гимназия	1	90	90
ГБОУ СОШ №9	1	24	24
ГБОУ СОШ №10	1	68	68
ГБОУ ООШ №11	1	15	16
ГБОУ СОШ №12	1	60	60
ГБОУ СОШ №14	1	90	90
ГБОУ СОШ №16	1	24	24
ГБОУ СОШ №17	1	60	90
ГБОУ ООШ №18	1	24	24
ГБОУ СОШ №19	1	76	86
ГБОУ СОШ №21	1	78	78
ГБОУ СОШ №22	1	40	50
ГБОУ ООШ №23	1	60	60

ГБОУ СОШ №26	1	59	70
ГБОУ ООШ №27	1	30	34
ГБОУ ООШ №28	1	26	26
ГБОУ СОШ №29	1	90	90
ГБОУ СОШ №30	1	64	64
ГБОУ ООШ №32	1	26	26
ГБОУ СОШ №33	1	120	120
ГБОУ ООШ №34	1	12	20
ГБОУ СОШ №38	1	30	30
ГБОУ ООШ №39	1	15	20
	30	1766	1854
Городской округ Октябрьск			
ГБОУ ООШ №2	1	36	36
ГБОУ СОШ №3	1	25	50
ГБОУ ООШ №5	1	9	24
ГБОУ СОШ №8	1	50	60
ГБОУ СОШ №9 «Центр образования»	1	45	60
ГБОУ СОШ №11	1	44	60
	6	209	290
Муниципальный район Сызранский			
ГБОУ ООШ пос.Сборный	1	15	24
ГБОУ СОШ п.г.т Балашейка	1	26	26
ГБОУ ООШ с.Жемковка	1	14	14
ГБОУ СОШ пгт Междуреченск	1	23	40
ГБОУ ООШ с.Заборовка	1	24	24
ГБОУ ООШ с.Новая Рачейка	1	22	14
ГБОУ СОШ пос.Варламово	1	90	110
ГБОУ СОШ с.Усинское	1	8	26
ГБОУ ООШ пос.Кошелевка	1	4	15
ГБОУ СОШ с.Старая Рачейка	1	10	24
ГБОУ СОШ с. Троицкое	1	21	52
	11	257	369
Муниципальный район Шигонский			
ГБОУ ООШ с. Байдеряково	1	8	16
ГБОУ СОШ пос. Береговой	1	4	16

ГБОУ СОШ пос. Волжский Утес	1	12	16
ГБОУ СОШ с. Малячино	1	9	16
ГБОУ СОШ с. Новодевичье	1	16	24
ГБОУ ООШ пос. Пионерский	1	5	16
ГБОУ СОШ с. Усолье	1	7	24
ГБОУ СОШ с. Шигоны	1	64	70
ГБОУ ООШ с. Кузькино	1	4	16
ГБОУ ООШ с. Муранка	1	10	16
	10	139	230