

**План мероприятий по обеспечению сохранности библиотечного фонда учебников
В ГБОУ СОШ № 11 г.о. Октябрьск
на 2026/2027 учебный год**

№№ п/ п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	Составление графиков и разработка технологии выдачи и сдачи учебников	Библиотекарь	май, август
2	Оформление информационного стенда для учащихся и их родителей о порядке выдачи учебной литературы.	Библиотекарь	август
3	Возврат учебников в школьную библиотеку по окончании учебного года согласно графика сдачи учебников.	Библиотекарь Классные руководители	Май-июнь
4	Выдача учебников учащимся школы 5-11 классы и классным руководителям 1-4 классов согласно графика выдачи учебников.	Библиотекарь Классные руководители 1-11	Август- сентябрь
5	Постановка на библиотечный учет поступивших учебников	Библиотекарь	август
6	Подготовка отчетов по обеспеченности учебниками на начало учебного года.	Библиотекарь	сентябрь
8	Инвентаризация школьного фонда учебников	Библиотекарь	сентябрь октябрь
9	Ознакомление учителей школы с Федеральным перечнем учебников. Подготовка к заказу учебников.	Библиотекарь, завуч по УВР	Январь, февраль
10	Заказ учебников на следующий учебный год	Библиотекарь завуч по УВР	Февраль- март
11	Своевременное получение заказанных учебников, их обработка	Библиотекарь	По мере поступления
12	Обеспечение сохранности фонда: - проведение бесед о правилах пользования школьными учебниками; - проведение рейдов по сохранности учебников; - организация ремонта учебников; - проведение инструктажа на родительских собраниях по правилам использования школьных учебников; - изучение состава фонда и анализ его использования; - своевременное списание устаревшей и ветхой учебной литературы по установочным	Библиотекарь, Классные руководители 1-11 кл Учителя-предметники	В течение года